

Office 10 パッケージ版 サイボウズ Office 仕様

バージョン 10.1

サイボウズ Office仕様

サイボウズ Officeで扱えるファイルの種類や入力文字数の制限値、システム設定の初期値などの情報を一覧で紹介します。

ファイル構成

Office 10のファイル構成について説明します。

Office 10をインストールすると、次のディレクトリが作成されます。

- インストールディレクトリ
- データディレクトリ
- ドキュメントルートディレクトリ配下に作成された、バージョン固有のディレクトリ

サーバーの環境を確認する

Office 10が動作している環境(Webサーバーの設定)を確認します。

テクニカルサポートへの問い合わせ時など、サーバーの環境を確認する場合は、この手順で確認します。

「実行環境の診断」画面で次の欄を確認すると、各ディレクトリの場所がわかります。

- 「Dir」欄： インストールディレクトリ
- 「UserDir」欄： データディレクトリ
- 「DocumentRoot」欄： ドキュメントルートディレクトリ

1. システム設定画面で、 **実行環境の診断** をクリックします。

 [システム設定画面にアクセスする](#)

2. Office 10の実行環境を確認します。

Windows環境の画面例：

実行環境の診断		
バージョン		説明
GATEWAY_INTERFACE	CGI/1.1	Webサーバーが使用するCGIのバージョン
SERVER_NAME		Webサーバーのホスト名またはIPアドレス
SERVER_PORT	80	Webサーバーが使用しているTCP/IPのポート番号
SERVER_PROTOCOL	HTTP/1.1	Webサーバーが使用しているプロトコルの名前とバージョン
SERVER_SOFTWARE	Microsoft-IIS/8.0	Webサーバーのソフトウェア名とバージョン： 例) Microsoft-IIS/5.0 (マイクロソフト社のIISのバージョン5.0が使用されている場合)
HTTP_USER_AGENT	Mozilla/5.0 (compatible; MSIE 10.0; Windows NT 6.2; WOW64; Trident/6.0)	現在、製品にアクセスしているWebブラウザ
DocumentRoot	C:\inetpub\wwwroot\	Webサーバーのドキュメントルート
Dir	C:\inetpub\scripts\cgi\	サーバーマシン上の実行ディレクトリの絶対パス
UserDir	C:\cybozu\office\cbag\	サーバーマシン上のデータディレクトリの絶対パス
DiskFreeSpace	2GB以上	ディスクの空き容量

ドキュメントルートディレクトリです。

インストールディレクトリです。

データディレクトリです。

■ 注意が必要な診断項目

• SERVER_NAME：

SERVER_NAMEの値に、Office 10をインストールしているサーバーマシンのホスト名、またはIPアドレスと異なる値が入っていると、エラーが発生する恐れがあります。SERVER_NAMEの値に正しい値が表示されていることを確認してください。

• Linux版のApacheを使用している場合の注意：

Linux版のApacheは、httpd.confでSERVER_NAMEを明示的に指定する仕様になっています。

Office 10を利用する際は、httpd.confを編集して正しいSERVER_NAMEを設定し、Apacheを再起動してください。すでに正しい値が設定されている場合は特に必要な操作はありません。

• Dir：

Dirの値は、Office 10の実行ファイル(Windows版：ag.exe、Linux版：ag.cgi)が存在するディレクトリと一致している必要があります。

- **DiskFreeSpace :**

DiskFreeSpaceの値が10MBを切ると、安全のためOffice 10が動作しなくなります。

インストールディレクトリ

Office 10の実行ファイルが保存されるディレクトリです。

「CGIディレクトリ+インストール識別子」のことを、インストールディレクトリと言います。

環境	Webサーバー	例
Windows	IIS	$C:\text{\%inetpub\%scripts\%cbag\%}$ CGIディレクトリ インストール識別子 インストールディレクトリ
Linux	Apache	$/usr/local/apache2/cgi-bin/cbag/$ CGIディレクトリ インストール識別子 インストールディレクトリ

次のアイコンを使って説明します。

-  : ファイル
-  : ディレクトリ

「cbag」はインストール識別子です。お使いの環境に合わせて読み替えてください。

CGIディレクトリ

- └  cbag : インストール識別子と同じ名前のフォルダです。
ここでは「cbag」を例としています。
- └  ag.exe : [Windows版のみ] Office 10の実行ファイル
- └  ag.cgi : [Linux版のみ] Office 10の実行ファイル
- └  ag.ini : ファイル構成の設定ファイル
- └  k.exe : [Windows版のみ]ケータイの実行ファイル
- └  k.cgi : [Linux版のみ]ケータイの実行ファイル
- └  ua.ini : ケータイ用の設定ファイル

データディレクトリ

データディレクトリには、Office 10が動作するために必要なデータが保存されます。

環境	Webサーバー	例
Windows	IIS	$C:\text{\%cybozu\%office\%cbag\%}$ データディレクトリ
Linux	Apache	$/var/local/cybozu/office/cbag/$ データディレクトリ

次のアイコンを使って説明します。

-  : ファイル
-  : ディレクトリ

「cbag」はインストール識別子です。お使いの環境に合わせて読み替えてください。

ドキュメントルートディレクトリとは、外部に公開するコンテンツを格納する、お使いのWebサーバー上のディレクトリです。
 サイボウズ Officeのインストーラーは、ドキュメントルートディレクトリ配下にバージョン固有のディレクトリを作成します。たとえばバージョン 10.1.xの場合、「cb1010」です。

このバージョン固有のディレクトリに、Office 10の画面表示に必要な画像ファイルなどの静的ファイルが保存されます。

環境	Webサーバー	例
Windows	IIS	C:¥inetpub¥wwwroot¥cb1010 ドキュメントルートディレクトリ バージョン 10.1.xの場合です。 お使いのバージョンにより 異なります。
Linux	Apache	/usr/local/apache2/htdocs/cb1010 ドキュメントルートディレクトリ バージョン 10.1.xの場合です。 お使いのバージョンにより 異なります。

次のアイコンを使って説明します。

●  : ディレクトリ

 ドキュメントルートディレクトリ

└  cb1010

└  3rd_party_license : Office 10が利用しているサードパーティ製品のライセンスの保存ディレクトリ

└  api : Office 10のapiファイルの保存ディレクトリ

└  html : CSSファイルとJSファイルの保存ディレクトリ

└  image : 画像ファイル保存ディレクトリ

文字数の入力制限値一覧

各入力項目に設定できる文字数の制限値を説明します。
設定できる文字に全角と半角の区別はありません。

システム設定

■ ユーザー

ユーザーの追加

名前*

よみ

ログイン名

E-mail

URL

連絡先

パスワード

パスワード (確認用)

プロフィール画像

最初に表示するグループ

所属する組織

所属する組織

所属しない組織

参照...

← 所属する

所属しない →

参照部

部長

営業部

追加する

キャンセルする

(必須項目です。)

http://

パスワード (確認用)

参照...

(ファイル形式がgif, png, jpeg (CMYK形式を除く) のみ有効)

(未設定)

参照部
部長
営業部

項目	制限値
名前	100文字
よみ	100文字
ログイン名	100文字
E-mail	100文字
URL	255文字
連絡先	100文字
パスワード パスワード(確認用)	64(半角文字のみ)

■ 組織

組織の追加 (必須項目です。)

名前

よみ

E-mail

URL

連絡先

Fax

所属するユーザー 所属するユーザー ユーザー一覧

高橋 健太
和田 一夫
加藤 美咲
大山 春彦

項目	制限値
名前	100文字
よみ	100文字
E-mail	100文字
URL	255文字
連絡先	100文字
Fax	100文字

 会社情報

会社情報の変更

会社名

URL

メモ

↑

↓

ロゴ

参照...

(ファイル形式がgif, png, jpeg (CMYK形式を除く) のみ有効)

変更する

キャンセルする

項目	制限値
会社名	100文字
URL	255文字
メモ	制限なし

 トップページでの連絡

トップページでの連絡

トップページに常に表示されるメッセージを入力できます。

連絡内容 ☐ テキスト (A) ☒ 書式編集 (A)

サイズ: B I U       

・サイボウズ Officeの各機能の使い方は、[こちら](#)で紹介しています。

・この格内の文章は [トップページでの連絡](#) で設定できます。

すべてのユーザーに連絡事項を伝えるのに便利です。

項目	制限値
連絡内容	制限なし

 アプリケーションメニュー

アプリケーションメニューの追加 (必須項目です。)

☐ 各アプリケーションへのリンク

アプリケーション*

タイトル*

☐ カスタムアプリ

アプリケーション*

タイトル*

☒ 任意のホームページへのリンク

タイトル*

URL*

アイコン* ☒ デフォルト画像

☐ URL指定

☐ ファイル指定

(ファイル形式がgif, png, jpeg (CMYK形式を除く) のみ有効)

項目		制限値
各アプリケーションへのリンク	タイトル	100文字
カスタムアプリ	タイトル	100文字
任意のホームページへのリンク	タイトル	100文字
	URL	255文字
	アイコン	URL 255文字

■ ログインページの設定

ログインページの設定

会社名表示 ☐ 会社情報のURLをリンクとして表示する

共有リンク集 ☐ 表示する

表示列

タイトルの表示幅 (半角入力での文字数)

連絡 表示位置

☐ パスワード入力の上

☒ パスワード入力の下

表示内容 ☒ テキスト (A) ☐ 書式編集 (A)

項目	制限値
連絡	制限なし

■ システム管理用パスワード

システム管理用のパスワードの設定

パスワード

パスワード (確認用)

項目	制限値
パスワード パスワード(確認用)	64(半角文字のみ)

■ システムメールアカウント

● メールサーバーの設定

システムメールアカウントの登録

（※は必須項目です。　は半角英数混合項目です。）

システムメールアカウントは、メール通知の差出人として使用されます。
※ システムメールアカウントを使用する機能は、「使用する機能の設定」で設定できます。

送信メールサーバー(SMTP)

サーバー名

ポート番号

25

(送信メールサーバー名を入力した場合のみ必須です。)

通信方法

通信を暗号化する

SSL

E-mail

(送信メールサーバー名を入力した場合のみ必須です。)

必要に応じて次の項目も設定してください。
※ 「SMTP認証」と「受信後に送信」は同時に設定できません。

SMTP認証を行う

認証方式

LOGIN

アカウント名

パスワード

受信後に送信を行う (POP before SMTP)

受信メールサーバー(POP3)を設定してください。

サーバー名

ポート番号

110

通信方法

通信を暗号化する

SSL

POP3アカウント名

POP3パスワード

認証方法

APOP認証を行う

送信までの待ち時間

0秒

登録する

キャンセルする

項目		制限値
送信メールサーバー	サーバー名	制限なし
	ポート番号	5文字
	E-mail	100文字
SMTP認証	アカウント名	100文字
	パスワード	64文字
POP before SMTP	サーバー名	制限なし
	ポート番号	5文字
	POP3アカウント名	100文字
	POP3パスワード	64文字

● メール通知URL

メール通知URLの設定

メール通知の内容に表示されるアクセスURLを設定できます。
設定しない場合は、現在アクセスしているURLが使用されます。

アクセスURL

例) [https://example.com/setting/](#)

アクセスURL (外部)

例) リモートサービスを利用している場合
[https://example.com/setting/](#)

設定する

キャンセルする

項目	制限値
アクセスURL	255文字
アクセスURL(外部)	255文字

■ メンテナンス時間

9

メンテナンス時間の設定

メンテナンス時間を設定すると、データベースへのアクセスを一時的に中止し、バックアップ作業などを行うことができます。

※ メンテナンス時間中に解除をする場合は、次のファイルを削除してください。

<インストールしたディレクトリ>/cb5/data/maint

※ 長時間のメンテナンス時間を設定する場合は十分注意してください。

時刻 一時 一分 一時 一分

メッセージ

項目	制限値
メッセージ	制限なし

連携システムからの通知

- 許可するドメイン

ドメインの追加 (必須項目です。)

ドメイン名またはIPアドレスを入力してください。
通知されたURLと一致する場合、通知とみなします。

URL* http://

例) <http://cybozu.co.jp/>

項目	制限値
URL	255文字

- V-CUBEミーティング連携

V-CUBE ミーティング連携の設定

連携の設定

連携 ☐ 利用する

招待URLの表示 ☒ 詳細画面に表示する

招待URLのE-mail通知 ☐ E-mail通知する

ログイン設定

V-CUBE ミーティングURL

ログインID

パスワード

項目	制限値
V-CUBEミーティングURL	255文字
ログインID	100文字
パスワード	64文字

連携認証

連携認証の設定 (必須項目です。)

有効 ☐ 連携認証を有効にする

モード* ☒ オープン統合認証 ver.2
☐ サイボウズ共通認証

Cookie名

※「オープン統合認証 ver.2」選択時のみ設定してください。

認証パスワード*

認証パスワード(確認)*

有効時間* 6時間

発行ドメイン

例) xxx.cybozu.co.jp

--	--

項目	制限値
Cookie名	100文字
認証パスワード 認証パスワード(確認用)	64文字(半角文字のみ)
発行ドメイン	1024文字

■ システムタスク

- 実行結果の通知アドレ

一般設定

実行結果の通知アドレス

メール通知には、システムメールアドレスが利用されます。

設定する

キャンセルする

項目	制限値
実行結果の通知アドレス	100文字

- バックアップ先

システムタスクの変更 (*は必須項目です。)

システムタスク名 データベース最適化

繰り返し条件*

☒ 実行しない

☐ 毎日

☐ 毎週

日曜日

開始時刻*

--時

--分

～

終了時刻

--時

--分

終了時刻を設定した場合は処理が途中で終了されます

バックアップ

☒ 最適化前にバックアップを実行する

↳ バックアップ世代数*

2世代

↳ バックアップ先*

バックアップデータを保存するサーバー上のディレクトリを絶対パスで指定してください。

例) C:\inetpub\scripts\cbag\backup

変更する

キャンセルする

項目	制限値
バックアップ先	制限なし

個人設定

個人情報

■ ユーザー情報

ユーザー情報の変更

👤 高橋 健太 さんのユーザー情報を入力してください。

名前 高橋 健太

ログイン名 (設定されていません)

ふみ

E-mail

URL

連絡先

プロフィール画像

参照...

(ファイル形式がgif, png, jpeg (CMYK形式を除く) のみ有効)

最初に表示するグループ

総務部

変更する

キャンセルする

11

項目	制限値
よみ	100文字
E-mail	100文字
URL	255文字
連絡先	100文字

■ パスワード

パスワードの変更

高橋 健太 さんのパスワードを変更します。

パスワード

パスワード (確認用)

変更する

キャンセルする

項目	制限値
パスワード パスワード(確認用)	64文字(半角文字のみ)

■ メール通知

メール通知の設定

メール通知の宛先

☒ E-mail (takahashi@) 変更

☐ モバイルメールアドレス (sample02@) 変更

予定

☐ メール通知を有効にする

宛先

☒ 「メール通知の宛先」

☐ 別のメールアドレス

設定する

キャンセルする

項目	制限値
別のメールアドレス	100文字

■ Myグループ

Myグループの追加 (必須項目です。)

追加するMyグループの情報を入力してください。

グループ名*

所属するユーザー

所属するユーザー

ユーザー一覧

所属する施設

所属する施設

施設一覧

最初に表示するグループ

☐ このMyグループを「最初に表示するグループ」に設定する

追加する

キャンセルする

項目	制限値
グループ名	100文字

トップページと画面

12

■ アプリケーションメニュー

アプリケーションメニューの追加
（*は必須項目です。）

☐ 各アプリケーションへのリンク

アプリケーション* （選んでください）

タイトル*

☐ カスタムアプリ

アプリケーション* （ルートフォルダ）

（選んでください）

タイトル*

☒ 任意のホームページへのリンク

タイトル*

URL* http://

アイコン*
☒ デフォルト画像

☐ URL指定

☐ ファイル指定

参照...

（ファイル形式がgif, png, jpeg（CMYK形式を除く）のみ有効）

追加する

キャンセルする

項目		制限値
各アプリケーションへのリンク	タイトル	100文字
カスタムアプリ	タイトル	100文字
任意のホームページへのリンク	タイトル	100文字
	URL	255文字
	アイコン	URL 255文字

■ 始めるメニュー

始めるメニューの追加
（*は必須項目です。）

☒ 各操作画面へのリンク

操作* （選んでください）

タイトル*

☐ 任意のホームページへのリンク

タイトル*

URL* http://

☐ 区切り線

追加する

キャンセルする

項目		制限値
各操作画面へのリンク	タイトル	100文字
任意のホームページへのリンク	タイトル	100文字
	URL	255文字

個人フォルダ

個人設定

■ 振り分け保存

振り分け保存の追加 (必須項目です。)

振り分け保存名*

振り分け条件 次のすべての条件を満たす

が を含む

条件を増やす 条件をすべて削除する

保存先フォルダ* (選んでください)

「(新規作成)」を選んだ場合、「振り分け保存名」と同名のフォルダが作成され、保存先フォルダに指定されます。

項目	制限値
振り分け保存名	100文字
振り分け条件	100文字

ユーザー操作

■ フォルダ

フォルダの追加 (必須項目です。)

フォルダ名*

位置 (ルートフォルダ) の下

メモ

項目	制限値
フォルダ名	制限なし
メモ	制限なし

■ 簡易検索

絞り込み (全件)

先頭へ | << 前の 20 件へ | 次の 20 件へ >>

項目	制限値
個人フォルダ検索	検索文字列 100文字

■ 詳細検索

個人フォルダの詳細検索

検索文字列

文字列をスペースで区切ると、AND検索を実行できます。

検索フォルダ (受信箱)

☒ サブフォルダも検索する

対象データ ☒ メッセージ ☒ メモ

対象項目 ☒ 標題 ☒ 本文 ☒ 差出人 ☒ 宛先

検索件数 (過去 1000 件)

結果表示 (20 件ずつ)

☐ 本文が未読のデータのみ表示する

項目	制限値
----	-----

ファイルの更新

(必須項目です。)

[17期]〇〇商品の売上メモ.txt

更新元のファイル情報

ファイル	[17期]〇〇商品の売上メモ.txt (text/plain)
タイトル	
サイズ	8911 byte

ファイル*

参照...

更新者

高橋 健太

総務部

コメント

更新履歴に登録されます。

更新する

キャンセルする

項目	制限値
コメント	制限なし

■ 添付ファイルのファイル情報

ファイル情報の変更

ファイル名 [17期]〇〇商品の売上メモ.txt

タイトル

タイトルを変更すると、更新履歴に登録されます。

位置 (添付ファイル)

ファイル詳細画面の「位置を移動する」メニューから位置の変更を行うことにより、ファイルを公開することができます。

バージョン管理

新しい

世代前まで

メモ

更新者

高橋 健太

総務部

コメント

更新履歴に登録されます。

変更する

キャンセルする

項目	制限値
タイトル	100文字
メモ	制限なし
コメント	制限なし

メール

システム設定

■ メールサーバー

メールサーバーの追加 (必須項目です。 半角英数字のみです。)

メールサーバー名 *

受信メールサーバー (POP3)

サーバー名 *

ポート番号 * 110

通信方法 ☐ 通信を暗号化する SSL

認証方法 ☐ APOP認証を行う

送信メールサーバー (SMTP)

サーバー名 *

ポート番号 * 25

通信方法 ☐ 通信を暗号化する SSL

認証方法 「SMTP認証を行う」と「受信後に送信を行う」を同時に設定できません。
☐ SMTP認証を行う LOGIN
 ● 認証に受信メールアカウントのユーザー名とパスワードを使用する
 ○ 認証に使用するユーザー名とパスワードを個別に設定する
☐ 受信後に送信を行う (POP before SMTP)
 ↳ 送信までの待ち時間 0秒

追加する キャンセルする

項目		制限値
送信メールサーバー名		100文字
受信メールサーバー (POP3)	サーバー名	100文字
	ポート番号	5文字
送信メールサーバー (SMTP)	サーバー名	100文字
	ポート番号	5文字

■ メールアカウント

高橋 健太さんのメールアカウントの追加

メールサーバー サイボウズ用メールサーバー 詳細

E-mail

受信メールサーバー (POP3)

POP3アカウント

POP3パスワード

送信メールサーバー (SMTP)

SMTPアカウント

SMTPパスワード

メールデータ ☐ 受信メール (POP3) サーバーに残す

使用状況 ☐ メールアカウントの使用を停止する

追加する キャンセルする

項目	制限値
E-mail	100文字
POP3アカウント	100文字
POP3パスワード	64文字
SMTPアカウント	100文字
SMTPパスワード	64文字

■ 迷惑メールの振り分け保存

迷惑メールの振り分け保存の設定

迷惑メールに指定する振り分け保存の情報を入力してください。

振り分け条件 次のいずれかの条件を満たす (メールヘッダー) が 迷惑 (迷惑) 迷惑を無視する 迷惑をすべて削除する

保存先フォルダ ユーザーごとに、個人設定の迷惑メールの保存先フォルダで設定します。

設定する キャンセルする

項目	制限値
メールヘッダー	100文字

検索条件	100文字
------	-------

個人設定

■ メールアカウント

メールアカウントの追加

メールサーバー サイボウズ用メールサーバー 詳細

E-mail

受信メールサーバー (POP3)

POP3アカウント名

POP3パスワード

送信メールサーバー (SMTP)

SMTPアカウント名

SMTPパスワード

メールデータ ☐ 受信メール (POP3) サーバーにメールを残す

使用状況 ☐ メールアカウントの使用を停止する

追加する

キャンセルする

項目	制限値
E-mail	100文字
POP3アカウント	100文字
POP3パスワード	64文字
SMTPアカウント	100文字
SMTPパスワード	64文字

■ 送信情報

送信情報の設定

対象メールアカウント takahashi@

From 行に表記する名前

例) 「山田太郎」と設定すると、下記の下線部に反映されます。

From: "山田太郎" <yamada@domain.co.jp>

署名 (未設定)

設定する

キャンセルする

項目	制限値
From行に表記する名前	制限なし

■ 署名

署名の追加 (必須項目です。)

追加する署名の名称と署名内容を入力してください。

名称*

内容

追加する

キャンセルする

項目	制限値
名称	制限なし
内容	制限なし

■ 振り分け保存

項目	制限値
振り分け保存名	100文字
振り分け条件	100文字

 フォルダ

項目	制限値
フォルダ名	制限なし
メモ	制限なし

The screenshot shows the top of the Outlook application window. At the very top, there are three buttons: "新着メールを受信する" (Receive new mail), "メールを送る" (Send mail), and "メールを切り替える" (Switch mail). Below these is a navigation pane on the left with folders like "フォルダ" (Folders) and "受信トレイ" (Inbox). The main area displays a list of emails. A red rectangle highlights the search bar located in the upper right corner of the email list area.

 [詳細検索](#)

項目		制限値
詳細検索	検索文字列	100文字

19

メールの送信

メールアカウント

takahashi@

差出人

"高橋 健太" <takahashi@>

宛先

CC

BCC

件名

テキスト (A)

書式編集 (A)

本文

署名

さんゆう亭
営業部 高橋健太
Tel : 030-xxxx-xxxx
E-mail : takahashi@xxxx.com

通常用

ファイル

選択する

(ドラッグアンドドロップでも複数のファイルを一括で添付できます。)

送信する

下書き保存する

キャンセルする

項目	制限値
宛先	256文字 ¹
CC	256文字 ¹
BCC	256文字 ¹
宛先、CC、BCCのアドレス帳人名検索	100文字
件名	100文字
本文	制限なし
署名	制限なし

¹ : 1つのメールアドレスに対する制限値です。

メモ

メモの書き込み

メモの書き込み

(必須項目です。)

件名

位置

[受信箱]

の下

テキスト (A)

書式編集 (A)

内容

ファイル

選択する

(ドラッグアンドドロップでも複数のファイルを一括で添付できます。)

書き込む

キャンセルする

項目	制限値
件名	100文字
内容	制限なし

添付ファイルの更新

ファイルの更新

(必須項目です。)

[17期]〇〇商品の売上メモ.txt

更新元のファイル情報

ファイル	[17期]〇〇商品の売上メモ.txt (text/plain)
タイトル	
サイズ	8911 byte

ファイル*

参照...

更新者

高橋 健太

総務部

コメント

更新履歴に登録されます。

更新する

キャンセルする

項目	制限値
コメント	制限なし

■ 添付ファイルのファイル情報

ファイル情報の変更

ファイル名 [17期]〇〇商品の売上メモ.txt

タイトル

タイトルを変更すると、更新履歴に登録されます。

位置 (添付ファイル)

ファイル詳細画面の「位置を移動する」メニューから位置の変更を行うことにより、ファイルを公開することができます。

バージョン管理

[しない]

 世代前まで

メモ

更新者

高橋 健太

総務部

コメント

更新履歴に登録されます。

変更する

キャンセルする

項目	制限値
タイトル	100文字
メモ	制限なし
コメント	制限なし

スケジュールと施設予約

システム設定

■ 施設

施設の追加

(必須項目です。)

施設名*

施設グループ

(未設定)

メモ

追加する

キャンセルする

--	--

項目	制限値
施設名	100文字
メモ	制限なし

■ 施設グループ

施設グループの追加 (必須項目です。)

施設グループ名*

追加する キャンセルする

項目	制限値
施設グループ名	100文字

■ 予定メニュー

予定メニューの追加 (必須項目です。)

予定メニュー名*

背景色 ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

追加する キャンセルする

項目	制限値
予定メニュー名	100文字

■ 祝日

祝日の追加 (必須項目です。)

日付* 2013年 9月 9(月)

祝日名

追加する キャンセルする

項目	制限値
祝日名	100文字

個人設定

■ 予定メニュー

予定メニューの設定

予定メニューを1行ずつ入力します。
ここでも入力した順にメニューが表示されます。

設定する キャンセルする

項目	制限値
予定メニュー	制限なし

■ 記念日

記念日の追加

(必須項目です。)

日付

--月

--日

記念日名

追加する

キャンセルする

項目	制限値
記念日名	100文字

ユーザー操作

■ 予定の登録

予定の登録

日付

2014年

2月

10(月)

種数の日付を指定する

時刻

--時

--分

--時

--分

会社情報

←アドレス帳から取り込む

予定

メモ

参加者

高橋 健太

ユーザー検索

部署

部署部

高橋 健太

加藤 美咲

和田 一夫

大山 春香

松 景幸

施設

会議室

第一会議室

第二会議室

打合セルーム

空き時間を確認する

ファイル

選択する

(ドラッグアンドドロップでも複数のファイルを一括で添付できます。)

公開/非公開

公開

非公開

登録する

キャンセルする

項目		制限値
会社情報	アドレス帳の会社検索	100文字
予定のタイトル		制限なし
メモ		制限なし
参加者のユーザー検索		100文字

■ 簡易検索

予定を登録する

その他の操作

ユーザー/施設検索

スケジュール検索

詳細検索

グループ日

グループ週

個人日

個人週

個人月

個人年

グループ

部署部

2013年9月9日(月)

前週

前日

今日

翌日

次週

9(月)

10(火)

11(水)

12(木)

13(金)

14(土)

15(日)

高橋 健太

共有ToDo

14:30-16:30

9:00-10:00

15:00

項目		制限値
ユーザー/施設検索 スケジュール検索	検索文字列	100文字

■ 詳細検索

予定の詳細検索

検索文字列

文字列をスペースで区切ると、AND検索を実行できます。

検索項目 ☒ タイトル ☒ 会社情報 ☒ メモ

対象ユーザー

加藤 美咲
犬山 春香

検索期間 2013年 6月 9(日) ~ 2013年 12月 8(日)

☐ 期間内のすべての繰り返し予定を検索する

項目	制限値
詳細検索	検索文字列 100文字

電話メモ(在席確認)

システム設定

■ 行き先メニュー

行き先メニューの設定

行き先メニューを1行ずつ入力します。
ここで入力した順にメニューが表示されます。

項目	制限値
行き先メニュー	制限なし

個人設定

■ 行き先メニュー

行き先メニューの設定 (電話メモ (在席確認))

☒ システム設定の行き先メニューを表示する

行き先メニューを1行ずつ入力します。
ここで入力した順にメニューが表示されます。

項目	制限値
行き先メニュー	制限なし

ユーザー操作

電話メモの登録

加藤 美咲 さんへの電話メモの登録

[履歴を見る]

時刻 9月9日 (月) 10時 18分 ごろ

依頼主 さん

用件 ☒ 折返しお電話ください。: 電話番号

☐ 連絡があったことをお伝えください。

☐ 伝言を残します。

伝言

発信者 高橋 健太

登録する

キャンセルする

項目		制限値
依頼主		制限なし
用件	電話番号	制限なし
伝言		制限なし

在席情報の変更

在席情報の変更

現在の在席情報

名前	電話メモ	在席情報	現在の予定	連絡(先)
高橋 健太	-	登録なし	出社 (08:43)	

在席情報を入力してください。

在席情報

連絡(先)

変更する

キャンセルする

項目	制限値
在席情報	制限なし
連絡(先)	制限なし

タイムカード

システム設定

タイムカードの管理

高橋 健太 さんのタイムカードの修正

日付	出社	退社	外出	復帰	備考
9/6(金)	10:00	17:50			

修正する

キャンセルする

項目	制限値
備考	制限なし

ユーザー操作

■ タイムカードの修正

高橋 健太 さんのタイムカードの修正

日付

会社

退社

外出

復帰

備考

9/6(金)

10

00

17

50

--

--

--

--

修正する

キャンセルする

項目	制限値
備考	制限なし

ToDoリスト

■ ToDoのカテゴリ

ToDoのカテゴリ (ToDoリスト)

カテゴリを1行ずつ入力します。
ここでも入力した際にカテゴリが表示されます。

設定する

キャンセルする

項目	制限値
カテゴリ	制限なし

■ ToDoの追加

ToDoの追加 (※必須項目です。)

カテゴリ

カテゴリの設定

ToDo名*

※切日

2013年

9月

9(月)

※切なし

重要度

2 (★★)

メモ

追加する

キャンセルする

項目	制限値
ToDo名	制限なし
メモ	制限なし

■ 簡易検索

ToDoを追加する

ToDo一覧

完了ToDo

検索

ToDo一覧検索

詳細検索

高橋 健太 さんの未処理のToDo一覧 (すべて)

項目	制限値
ToDo一覧検索	検索文字列
	100文字

■ 詳細検索

ToDoの詳細検索

検索文字列

文字列をスペースで区切ると、AND検索を実行できます。

対象カテゴリ

(すべて)

対象重要度

(すべて)

検索期間

☒ すべて
 ☒ 特定の期間を指定する

2013年

8月

9(金)

～

2013年

10月

8(火)

検索項目

☒ ToDo名
 ☒ メモ

検索する

項目	制限値
詳細検索	検索文字列 100文字

掲示板

システム設定

■ カテゴリ

カテゴリの追加 (必須項目です。)

カテゴリ名*

更新通知

設定するユーザー/グループ

追加

削除

ユーザー/グループ一覧

ユーザー検索

(全員)

全員

高橋 健太

和田 一夫

松本 美咲

大山 春香

追加する

キャンセルする

※ 設定したユーザーおよびグループに、掲示の更新情報が通知されます。

項目	制限値
カテゴリ名	制限なし

ユーザー操作

■ 掲示の作成

掲載の書き込み

(必須項目です。)

差出人

高橋 健太

総務部

標題

テキスト (A)

書式編集 (A)

本文

ファイル

選択する

(ドラッグアンドドロップでも複数のファイルを一括で添付できます。)

カテゴリ

「書き込みカテゴリを選択してください」

表示期間

☒ 開始日時を指定する

2013年

9月

9(月)

--時

--分

☒ 終了日時を指定する

2013年

9月

9(月)

--時

--分

☒ コメントの書き込みを許可する

☒ リアクションを許可する

いいね!

書き込む

キャンセルする

メモに保存する...

項目		制限値
標題		100文字
本文		制限なし
リアクションリンク名	直接入力	10文字

■ コメント書き込み

変更する

その他の操作

削除する

「カスタムアプリ」の活用法

(全体)

★トップに出す

<< 前へ | 次へ >>

差出人

高橋 健太(総務部)

2013/9/6(金) 10:00

カスタムアプリという機能があるのですが、まだまだ使いこなせていません。
「うちの部ではこう使っている」という事例がありましたらこの掲示板で情報交換しませんか？

いいね!

コメント

高橋 健太

総務部

テキスト (A)

書式編集 (A)

参照...

書き込む

項目	制限値
コメント	制限なし

■ 添付ファイルの更新

ファイルの更新

(必須項目です。)

[17期]〇〇商品の売上メモ.txt

更新元のファイル情報

ファイル

[17期]〇〇商品の売上メモ.txt (text/plain)

タイトル

サイズ

8911 byte

ファイル

参照...

更新者

高橋 健太

総務部

コメント

更新履歴に記録されます。

更新する

キャンセルする

項目	制限値
コメント	制限なし

■ 添付ファイルのファイル情報

ファイル情報の変更

ファイル名

【17期】〇〇商品の売上メモ.txt

タイトル

タイトルを変更すると、更新履歴に記録されます。

位置

(添付ファイル)

ファイル詳細画面の「位置を移動する」メニューから位置の変更を行うことにより、ファイルを公開することができます。

バージョン管理

(しない)

世代前まで

メモ

更新者

高橋 健太

総務部

コメント

更新履歴に記録されます。

変更する

キャンセルする

項目	制限値
タイトル	100文字
メモ	制限なし
コメント	制限なし

■ 簡易検索

表示を書き込む

簡易検索 詳細検索

最新一覧

表示開始待ち

「カスタムアプリ」の活用法

営業部では、案件管理として使っています。

項目		制限値
掲示板検索	検索文字列	100文字

■ 詳細検索

提示の詳細検索

検索文字列

文字列をスペースで区切ると、AND検索を実行できます。

対象カテゴリ

最新一覧

検索件数

過去 500 件

検索項目

☒ 標題 ☒ 本文 ☒ 差出人 ☒ コメント

検索する

項目		制限値
詳細検索	検索文字列	100文字

ファイル管理

■ フォルダの追加

フォルダの追加 (必須項目です。)

フォルダ名

位置

(ルートフォルダ) の下

メモ

追加する

キャンセルする

項目	制限値
----	-----

フォルダ名	100文字
メモ	制限なし

■ ファイルの追加

ファイルの追加 (必須項目です。)

登録者 高橋 健太 総務部

ファイル [参照...](#)

タイトル

位置 (ルートフォルダ) の下

バージョン管理 (しない) 世代前まで

メモ

[追加する](#) [キャンセルする](#)

項目	制限値
タイトル	100文字
メモ	制限なし

■ 簡易検索

[ファイルを追加する](#) [フォルダを追加する](#) [その他の操作](#) [ファイル管理検索](#) [詳細検索](#)

(ルートフォルダ) 総務部 部長

(ルートフォルダ) 組織フォルダ

項目	制限値
ファイル管理検索	検索文字列
	100文字

■ 詳細検索

ファイル・フォルダの詳細検索

検索文字列
文字列をスペースで区切ると、AND検索を実行できます。

対象フォルダ (ルートフォルダ) フォルダを変更する
☒ サブフォルダも検索する

検索項目 ☒ フォルダ名 ☒ ファイル名 ☒ タイトル ☒ 作成者 ☒ 最終更新者 ☒ メモ

[検索する](#)

項目	制限値
詳細検索	検索文字列
	100文字

■ ファイルの更新

ファイルの更新 (必須項目です。)

[17期]○○商品の売上メモ.txt

更新元のファイル情報

ファイル	[17期]○○商品の売上メモ.txt (text/plain)
タイトル	
サイズ	8911 byte

ファイル [参照...](#)

更新者 高橋 健太 総務部

コメント

更新履歴に記録されます。

[更新する](#) [キャンセルする](#)

項目	制限値
コメント	制限なし

■ ファイル情報の変更

ファイル情報の変更

ファイル名

【17期】〇〇商品の売上メモ.txt

タイトル

タイトルを変更すると、更新履歴に登録されます。

位置

(ルートフォルダ) の下

位置を変更する場合は、ファイルの詳細画面で「位置を移動する」をクリックします。

バージョン管理

世代前まで

メモ

更新者

高橋 健太 総務部

コメント

更新履歴に登録されます。

変更する

キャンセルする

項目	制限値
タイトル	100文字
メモ	制限なし
コメント	制限なし

アドレス帳

システム設定

■ カスタマイズ可能な項目

項目の追加 (必須項目です。)

項目名*

入力タイプ

メニュー

メニュー項目*

メニューの項目を1行ずつ入力します。

例)

東京
大阪
福岡

必須

☐ 必須項目である

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
メニュー項目	制限なし

■ ブックの管理

ブックの追加 (必須項目です。)

ブック名*

追加する

キャンセルする

項目	制限値
ブック名	制限なし

運用管理

■ 絞り込み

絞り込みの追加 (※は必須項目です。)

ブック名 (共有アドレス帳)

絞り込み名*

絞り込み条件 次のすべての条件を満たす

会社コード▼ が を含む▼

条件を増やす

利用ユーザー

☒ 全員が利用する

☐ 特定のユーザーを指定する

+

+

+

+

(全員)

高橋 健太

和田 一夫

田嶋 英樹

大山 春彦

← 追加

削除 →

追加する

キャンセルする

項目	制限値
絞り込み名	制限なし
絞り込み条件	制限なし

個人設定

■ 個人用アドレスグループ

個人用アドレスグループの追加 (共有アドレス帳) (※は必須項目です。)

【すべて】

【あ】【い】【う】【え】【お】

【か】【き】【く】【け】【こ】

【さ】【し】【す】【せ】【そ】

【た】【ち】【つ】【て】【と】

【な】【に】【ぬ】【ね】【の】

【は】【ひ】【ふ】【へ】【ほ】

【ま】【み】【む】【め】【も】

【や】【ゆ】【よ】

【ら】【り】【る】【れ】【ろ】

【わ】

【ABC...】

個人用アドレスグループ名を入力して、人名一覧から所属させる人名にチェックを入れてください。

チェックをはずした人名は「未分類」になります。

グループ情報

個人用アドレスグループ名*

※ 個人アドレスグループに所属しない人名データは、所属が「未分類」になります。

所属情報

項目	制限値
個人用アドレスグループ名	100文字

ユーザー操作

■ 人名の登録

人名の登録

(* は必須項目です。)

ブック選択

ブック名 (共有アドレス帳) ▼

公開/非公開

☒ 公開 ☐ 非公開

非公開にすると 高橋 健太 さん以外からはデータを閲覧できません。

個人情報

名前 *

姓名

よみ *

姓 (よみ)名 (よみ)

役職

Tel

E-mail

画像

参照...

メモ

IP電話

項目		制限値
名前	姓	100文字
	名	100文字
よみ	姓(よみ)	100文字
	名(よみ)	100文字
役職		100文字
Tel		100文字
E-mail		100文字
メモ		制限なし
IP電話		100文字

■ 会社の登録

会社の登録

(* は必須項目です。)

ブック選択

ブック名 (共有アドレス帳) ▼

会社情報

登録済みデータと重複確認する

会社名 *

→ 企業情報を表示

会社よみ *

部課

郵便番号

← 住所を表示

住所

地図 ☒未設定

← 地図を検索

路線

経路：所要時間：片道運賃：

← 路線を検索

会社Tel

会社Fax

URL

http://

IP電話

登録する

キャンセルする

項目		制限値
重複確認	検索文字列	100文字
会社名		100文字
会社よみ		100文字
部課		100文字
郵便番号		100文字
住所		100文字
会社Tel		100文字
会社Fax		100文字

URL	255文字
IP電話	100文字

■ 人名の簡易検索

項目		制限値
人名検索	検索文字列	100文字

■ 人名の詳細検索

項目		制限値
詳細検索	検索文字列	制限なし

■ 会社の簡易検索

項目		制限値
会社検索	検索文字列	100文字

■ 会社の詳細検索

項目		制限値
詳細検索	検索文字列	制限なし

ユーザー名簿

システム設定

■ カスタマイズ可能な項目

項目の追加 (必須項目です。)

項目名*

タイプ

メニュー項目* メニューの項目を1行ずつ入力します。 例)

必須 ☐ 必須項目である

項目	制限値
項目名	100文字
メニュー項目	制限なし

ユーザー操作

■ ユーザー情報の変更

ユーザー情報の変更 (必須項目です。)

ユーザー名 高橋 健太

よみ

E-mail

URL

連絡先

メニュー

文字列 (1行)

文字列 (複数行)

ファイル

項目	制限値
よみ	制限なし
E-mail	制限なし
URL	制限なし
連絡先	制限なし
文字列(1行)	制限なし
文字列(複数行)	制限なし

リンク集

システム設定

■ 共有リンク

共有リンクの追加 (必須項目です。)

任意のホームページへのリンク

タイトル*

URL*

メモ

☐ 区切り線

追加する

キャンセルする

項目	制限値
任意のホームページへのリンク	タイトル
	URL
	メモ
	制限なし

ユーザー操作

■ カテゴリの追加

カテゴリの追加 (必須項目です。)

カテゴリ名*

メモ

追加する

キャンセルする

項目	制限値
カテゴリ名	100文字
メモ	制限なし

■ リンクの追加

リンクの追加 (必須項目です。)

追加するリンクの情報を入力してください。

カテゴリ

〔未分類〕

カテゴリを作成する

☒ 任意のホームページへのリンク
☐ 区切り線

タイトル*

URL*

メモ

追加する

キャンセルする

項目	制限値
タイトル	100文字
URL	255文字
メモ	制限なし

ワークフロー

システム設定

■ カテゴリ

カテゴリの追加

(必須項目です。)

追加する申請フォームカテゴリの情報を入力してください。

カテゴリ名*

所属する申請フォーム

所属する申請フォーム

未分類の申請フォーム

← 所属する

所属しない →

交通費精算書
備品・消耗品購入票(単品)
有給休暇およびその他の休暇申請・欠勤票
住所変更票
押印申請

運用管理者

運用管理者

ユーザー一覧

← 追加

削除 →

(全員)
高橋 健太
和田 一夫
加藤 美咲
大山 春香

追加する

キャンセルする

項目	制限値
カテゴリ名	制限なし

運用管理

■ 申請フォーム

● 基本情報

申請フォームの追加

(必須項目です。)

申請フォーム名*

カテゴリ (未設定)

説明

追加する

キャンセルする

項目	制限値
申請フォーム名	制限なし
説明	制限なし

● 運用管理者のメモ

運用管理者メモの変更

管理者用メモ

ここに管理者用のメモを入力できます

変更する

キャンセルする

項目	制限値
運用管理メモ	制限なし

■ 項目

● 文字列(1行)項目

項目の追加 (必須項目です。 半角英数字項目です。)

入力タイプ 文字列 (1行)

項目名

サイズ # (入力欄の幅および最大文字列長です。)

初期値

コメント

必須 ☐ 必須項目である

右端への配置 ☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます : セパレータ

例) セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関 ((直前の項目) ¥ (今回の項目)

項目	制限値
項目名	100文字
サイズ	2桁
初期値	100文字
コメント	制限なし
セパレータ	100文字

● 文字列(複数行)項目

項目の追加 (必須項目です。 半角英数字項目です。)

入力タイプ 文字列 (複数行)

項目名

サイズ # 桁 × 行

初期値

コメント

必須 ☐ 必須項目である

右端への配置 ☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます : セパレータ

例) セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関 ((直前の項目) ¥ (今回の項目)

項目	制限値
項目名	100文字
サイズ	2桁×2桁
初期値	制限なし
コメント	制限なし
セパレータ	100文字

● 数値項目

項目の追加 (必須項目です。 半角英数字項目です。)

入力タイプ 数値

項目名

初期値 #

単位 (位置 : ☐ 前 ☒ 後)

コメント

表示 ☐ 右寄せで表示する

必須 ☐ 必須項目である

右端への配置 ☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます : セパレータ

例) セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関 ((直前の項目) ¥ (今回の項目)

項目	制限値
項目名	100文字

初期値	14桁
単位	100文字
コメント	制限なし
セパレータ	100文字

● 日付項目

項目の追加

(※必須項目です。 ※半角英数字項目です。)

入力タイプ

日付

項目名*

初期値

● 項目値を入力する時点での日付

○ 日付を指定する :

#年

1月

1日

コメント

必須

☐

必須項目である

右端への配置

☐

続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます : セパレータ

例) セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関 (直前の項目)

▼ (今回の項目)

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
初期値	日付を指定する	4桁
コメント		制限なし
セパレータ		100文字

● チェックボックス項目

項目の追加

(※必須項目です。 ※半角英数字項目です。)

入力タイプ

チェックボックス

項目名*

初期値

☐ (チェック状態)

コメント

右端への配置

☐

続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます : セパレータ

例) セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関 (直前の項目)

▼ (今回の項目)

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
コメント		制限なし
セパレータ		100文字

● ラジオボタン項目

項目の追加

(※必須項目です。 ※半角英数字項目です。)

入力タイプ

ラジオボタン

項目名*

ラジオ項目

メニューの項目を1行ずつ入力します。

コメント

右端への配置

☐

続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます : セパレータ

例) セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関 (直前の項目)

▼ (今回の項目)

追加する

キャンセルする

項目		制限値
----	--	-----

39

項目名	100文字
ラジオ項目	制限なし
コメント	制限なし
セパレータ	100文字

●メニュー項目

項目の追加

(※は必須項目です。※は半角英数字項目です。)

入力タイプ

▼メニュー

項目名

メニュー項目

メニューの項目を1行ずつ入力します。

初期値

コメント

必須

☐ 必須項目である

右端への配置

☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます：セパレータ

例）セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関

(直前の項目)

▼

(今回の項目)

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
メニュー項目	制限なし
初期値	制限なし
コメント	制限なし
セパレータ	100文字

●ファイル添付項目

項目の追加

(※は必須項目です。※は半角英数字項目です。)

入力タイプ

▼ファイル添付

項目名

コメント

必須

☐ 必須項目である

右端への配置

☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます：セパレータ

例）セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関

(直前の項目)

▼

(今回の項目)

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント	制限なし
セパレータ	100文字

●自動計算項目

40

項目の追加

（必須項目です。 は半角英数字項目です。）

入カタイプ

自動計算

（申請者非入力項目）

項目名

単位

（位置：○ 前 ● 後）

小数点以下の有効な桁数

0

コメント

計算内容

計算内容（計算結果は「小数点以下の有効な桁数」以下が切り捨てられます）
※この項目よりも前にある数値項目と自動計算項目に対して計算ができます。

● 四則演算

定数(数値を入力してください)

+

定数(数値を入力してください)

（定数の場合：

）

○ 合計（選択項目の値の総和を計算します）

表示

☐ 右寄せで表示する

☐ 申請フォームに計算結果を表示しない

※上のチェックを有効にした場合、「右端への配置」の設定項目は無効となります。

右端への配置

☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます：セパレータ

例）セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関（直前の項目）

（今回の項目）

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
単位		100文字
コメント		制限なし
計算内容	四則演算	10桁
セパレータ		100文字

● 路線ナビ連携項目

項目の追加

（必須項目です。 は半角英数字項目です。）

入カタイプ

路線ナビ連携

項目名

取り込む情報

経路/運賃

単位

（位置：○ 前 ● 後）

コメント

必須

☐ 必須項目である

右端への配置

☐ 続けて表示する

続けて表示すると、項目名は表示されません。セパレータが表示されます：セパレータ

例）セパレータを「¥」とすると、

利用交通機関（直前の項目）

（今回の項目）

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
単位		100文字
コメント		制限なし
セパレータ		100文字

■ 役割

役割の設定

役割を1行ずつ入力します。

課長
部長
経理担当

設定する

キャンセルする

--	--

項目	制限値
役割	制限なし

承認者、決裁者、確認者の変更／確認者の追加

承認者の変更 (必須項目です。)

次の申請データの承認者を変更します。

対象データ  No. 5 交通費精算書 (東京出張)

 新しい経路を設定してください。
 コメントは経路変更履歴画面で表示されます。

変更者  高橋 健太

新しい経路*

(全員)

高橋 健太

← 入力

和田 一夫
 加藤 美咲
 松田 リナ
 佐藤 君

コメント

変更する

キャンセルする

項目	制限値
コメント	制限なし

申請の検索

申請データの詳細検索

申請フォーム名 備品・消耗品購入届 (単品)

番号
 標題
 申請者
 入力項目(文字列)

対象状況
 ☒ 進行中
 ☒ 完了
 ☒ 却下
 ☒ 決裁
 ☒ 取消

申請日(期間)

----年 --月 --日
 ☐
 ~
 ----年 --月 --日
 ☐

※値を指定していない項目は、条件を満たしているものとなります。

検索する

項目	制限値
番号	9桁
標題	制限なし
申請者	制限なし
入力項目(文字列)	制限なし

ユーザー操作

簡易検索

申請する
 運用管理

ワークフロー検索

詳細検索

最新一覧
 高橋 健太 さんの最新の申請一覧

項目	制限値
ワークフロー検索	検索文字列 100文字

詳細検索

ワークフローの詳細検索

検索対象

(全申請)

結果表示

20件ずつ

検索条件

次のすべての条件を満たす

番号

が

を含む

解除

申請フォーム名(文字列)

が

を含む

解除

申請フォーム名(メニュー)

が

交通費精算書

と同じ

解除

標題

が

を含む

解除

状況

が

進行中

と同じ

解除

申請日

が

2013年

9月

9(月)

以降

解除

申請者

が

を含む

解除

決裁者

が

を含む

解除

入力項目(文字列)

が

を含む

解除

条件を明やす

条件をすべて解除する

検索する

項目	制限値
番号	制限なし
申請フォーム名(文字列)	制限なし
標題	制限なし
申請者	制限なし
決裁者	制限なし
入力項目(文字列)	制限なし

申請データの作成

申請データの作成 (内容の入力)

は必須項目です。 は半角数値項目です。

step 1

内容の入力

→

step 2

経路の設定

→

step 3

内容の確認

🔖 備品レンタル

標題

名前

👤 高橋 健太

文字列 (1行)

文字列 (複数行)

数値1

数値2

日付

2013

年

9月

9日

チェックボックス

☐

ラジオボタン

☒ 東京 ☐ 大阪 ☐ 松山

メニュー

(選んでください)

ファイル添付

参照...

自動計算

(** 自動計算 **)

路線ナビ連携

← 路線を検索

次に、経路を設定する >>

下書きに保存する

キャンセルする

項目	制限値
標題	100文字
文字列(1行)	20文字
文字列(複数行)	制限なし
数値	14桁
日付	4桁
路線ナビ	交通費14桁

申請データ取り消し

申請データの取り消し

次の申請データを取り消します。

申請フォーム名 (標題) 交通費精算書 (東京出張)

必要に応じてコメントを入力し、「取り消す」をクリックしてください。

名前 高橋 健太

コメント

取り消す

キャンセルする

項目	制限値
コメント	制限なし

未処理申請の処理

進行状況

経路種別	役割	名前	結果	コメント	日時
承認 (1人)	課長	加藤 美咲			
承認 (全員)	課長	高橋 健太			
		和田 一夫			
		加藤 美咲			
承認 (誰か1人)	課長	高橋 健太			
		和田 一夫			
		加藤 美咲			
決裁	部長	和田 一夫			
確認	経理担当	田中 美子			
確認	課長	高橋 健太			

必要に応じてコメントを入力し、処理してください。

名前 加藤 美咲

コメント

この申請を承認する

却下する

差し戻す

項目	制限値
コメント	制限なし

報告書

システム設定

文字列(1行)項目

項目の追加 (必須項目です。 任意の非必須項目です。)

項目名*

入力タイプ 文字列 (1行)

初期値

必須 ☐ 必須項目である

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
初期値	100文字

■ 文字列(複数行)項目

項目の追加 (必須項目です。 は半角英数項目です。)

項目名*

入力タイプ

入力欄# 桁 × 行

初期値

必須 ☐ 必須項目である

項目		制限値
項目名		100文字
入力欄	桁	2桁
	行	2桁
初期値		制限なし

■ メニュー項目

項目の追加 (必須項目です。 は半角英数項目です。)

項目名*

入力タイプ

メニュー項目* メニューの項目を1行ずつ入力します。 例)

必須 ☐ 必須項目である

項目	制限値
項目名	100文字
メニュー項目	制限なし

■ チェックボックス項目

項目の追加 (必須項目です。 は半角英数項目です。)

項目名*

入力タイプ

初期値 ☐ (チェック状態)

項目	制限値
項目名	100文字

■ ファイル項目

項目の追加 (必須項目です。 は半角英数項目です。)

項目名*

入力タイプ

項目	制限値
項目名	100文字

絞り込み

絞り込みの追加

(はみ果項目です。)

絞り込み名

絞り込み条件

次のすべての条件を満たす

条件

が

を含む

削除

会社

が

を含む

削除

相手参加者

が

を含む

削除

参加者

が

を含む

削除

日付

が

2013年

9月

9(月)

以降

削除

文字列(1行)

が

を含む

削除

文字列(複数行)

が

を含む

削除

メニュー

が

を含む

削除

チェックボックス

が

チェックON

削除

作成者

が

を含む

削除

作成日時

が

2013年

9月

9(月)

時

分

以降

削除

更新者

が

を含む

削除

更新日時

が

2013年

9月

9(月)

時

分

以降

削除

コメント

が

を含む

削除

条件を増やす

条件をすべて削除する

利用ユーザー

全員が利用する

特定のユーザーを指定する

ユーザー検索

(全員)

高橋 健太

和田 一夫

佐藤 美咲

← 追加

削除 →

追加する

キャンセルする

項目		制限値
絞り込み名		制限なし
絞り込み条件	タイトル	制限なし
	会社	制限なし
	相手参加者	制限なし
	参加者	制限なし
	文字列(1行)	制限なし
	文字列(複数行)	制限なし
	メニュー	制限なし
	作成者	制限なし
	更新者	制限なし
	コメント	制限なし
ユーザー検索		100文字

ユーザー操作

簡易検索

報告書を作成する

運用管理

報告書検索

詳細検索

個人報告書一覧

高橋 健太 さんの報告書一覧

項目		制限値
報告書検索	検索文字列	100文字

詳細検索

報告書の詳細検索

結果表示 20件ずつ

検索条件 次のすべての条件を満たす

標題

がを含む

削除

会社

がを含む

削除

相手参加者

がを含む

削除

参加者

がを含む

削除

日付

が

2013年

9月

9(月)

以降

削除

文字列 (1行)

がを含む

削除

文字列 (複数行)

がを含む

削除

メニュー

がを含む

削除

チェックボックス

がチェックON

削除

作成者

がを含む

削除

作成日時

が

2013年

9月

9(月)

--時

--分

以降

削除

更新者

がを含む

削除

更新日時

が

2013年

9月

9(月)

--時

--分

以降

削除

コメント

がを含む

削除

条件をクリア

条件をすべて削除する

検索する

項目		制限値
検索条件	標題	制限なし
	会社	制限なし
	相手参加者	制限なし
	参加者	制限なし
	文字列(1行)	制限なし
	文字列(複数行)	制限なし
	メニュー	制限なし
	作成者	制限なし
	更新者	制限なし
	コメント	制限なし

■ 報告書の作成

報告書の作成(内容の入力) (は必須項目です。)

作成者 高橋 健太 総務部

標題*

会社

←アドレス帳から追加

クリア

相手参加者

参加者*

高橋 健太

総務部

←追加

高橋 健太

山根 秀枝

削除→

日付*

2013年

9月

9(月)

時間

--時

--分

~

--時

--分

文字列 (1行)

文字列 (複数行)

メニュー (選んでください)

チェックボックス

ファイル

参照...

通知先 ☐ 参加者と通知先のユーザーのみ公開する

通知先ユーザー

ユーザー一覧

高橋 健太

山根 秀枝

←追加

削除→

☒ リアクションを許可する

いいね！

内容を確定する >>

下書きに保存する

キャンセルする

項目		制限値
標題		100文字

会社	会社検索	100文字
相手参加者		100文字
参加者	ユーザー検索	100文字
文字列(1行)		制限なし
文字列(複数行)		制限なし
連絡先	ユーザー検索	100文字
リアクションリンク名	直接入力	10文字

■ コメント書き込み

コメント

 高橋 健太 経理部

書き込む

参照...

項目	制限値
コメント	制限なし

プロジェクト

運用管理

■ タスク項目

- 文字列(1行)項目

項目の追加 (※ は必須項目です。)

項目名*

入力タイプ

文字列(1行)

入力欄の横幅

40

入力欄の縦幅

1

(※ 入力タイプが文字列(複数行)の場合のみ有効です)

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
入力欄の横幅	3桁

- 文字列(複数行)項目

項目の追加 (※ は必須項目です。)

項目名*

入力タイプ

文字列(複数行)

入力欄の横幅

40

入力欄の縦幅

1

(※ 入力タイプが文字列(複数行)の場合のみ有効です)

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
入力欄の横幅	3桁

ユーザー操作

プロジェクト一覧簡易検索

プロジェクト一覧簡易検索のスクリーンショット。検索入力欄が赤い枠で囲まれている。

項目		制限値
プロジェクト検索	検索文字列	100文字

プロジェクト一覧詳細検索

プロジェクト一覧詳細検索のスクリーンショット。検索条件として「プロジェクト」「テーマ」「タスク」が選択されている。検索ボタンが下部にある。

項目		制限値
検索条件	名前	制限なし
	作成者	制限なし
	更新者	制限なし

プロジェクト内簡易検索

プロジェクト内簡易検索のスクリーンショット。検索入力欄が赤い枠で囲まれている。

項目		制限値
プロジェクト内検索	検索文字列	100文字

プロジェクト内詳細検索

プロジェクト内詳細検索のスクリーンショット。検索条件として「テーマ」「タスク」が選択されている。検索ボタンが下部にある。

項目		制限値
	名前	制限なし

検索条件	作成者	制限なし
	更新者	制限なし

■ タスク簡易検索

プロジェクトを追加する

その他の操作▼

タスク検索

詳細検索

プロジェクト一覧

タスク一覧

項目		制限値
タスク検索	検索文字列	100文字

■ タスク詳細検索

タスクの詳細検索

対象ユーザー

経理部

高橋 健太

対象項目

☒ プロジェクト
☒ タスク
☒ 掲示

対象状況

プロジェクト

☐ すべてのプロジェクトを検索
☒ 進行中のプロジェクトだけを検索
☐ 完了したプロジェクトだけを検索

タスク

☐ すべてのタスクを検索
☐ 遅れているタスクだけを検索
☒ 未完了のタスクだけを検索
☐ 完了したタスクだけを検索

結果表示

20件ずつ

検索条件

次のすべての条件を満たす

名前

が

を含む

削除

作成者

が

を含む

削除

作成日時

が

2013年

9月

9(月)

--時

--分

以降

削除

更新者

が

を含む

削除

更新日時

が

2013年

9月

9(月)

--時

--分

以降

削除

条件を増やす

条件をすべて削除する

検索する

項目		制限値
検索条件	名前	制限なし
	作成者	制限なし
	更新者	制限なし

■ プロジェクトの追加

プロジェクトの追加

(必須項目です。)

プロジェクト名*

期間

2013年

9月

9(月)

～

2013年

9月

9(月)

運用管理者*

←追加

ユーザー検索

経理部

メンバー

←追加

高橋 健太

加藤 美咲

削除→

メモ

ログ

参照...

追加する

キャンセルする

項目		制限値
プロジェクト名		100文字
運用管理者	ユーザー検索	100文字
メモ		制限なし

■ テーマの追加

テーマの追加

(必須項目です。)

位置

製品販促計画

の下

(2013/10/2 ~ 2013/12/4)

テーマ名*

期間*

2013年

10月

2(水)

~

2013年

12月

4(水)

責任者*

高橋 健太

メモ

追加する

キャンセルする

項目	制限値
テーマ名	100文字
メモ	制限なし

■ タスクの追加

タスクの追加

(必須項目です。)

位置

製品販促計画 > 市場調査

の下

(2013/10/2 ~ 2013/11/11)

タスク名*

予定期間

2013年

10月

2(水)

~

2013年

11月

11(月)

担当者

ユーザー検索

(全員)

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

メモ

文字列 (1行)

文字列 (複数行)

追加する

キャンセルする

項目		制限値
タスク名		100文字
担当者	ユーザー検索	100文字
メモ		制限なし
文字列(1行)		制限なし
文字列(複数行)		制限なし

■ 掲示の追加

掲示の追加

(必須項目です。)

位置

製品販促計画

の下

差出人

高橋 健太

総務部

標題*

内容

ファイル

参照...

通知先

高橋 健太

ユーザー検索

(全員)

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

リアクションを許可する

☒

いいね！

追加する

キャンセルする

--	--

項目		制限値
タイトル		100文字
内容		制限なし
通知先	ユーザー検索	100文字
リアクションリンク名	直接入力	10文字

■ マイルストーンの追加

項目	制限値
見出し	100文字
メモ	制限なし

■ リンクの追加

項目	制限値
タイトル	100文字
URL	255文字

■ 掲示コメント書き込み

項目	制限値
コメント	制限なし

モバイル

システム設定

■ ユーザー情報

ユーザー情報の変更

📧 高橋 健太 さんのモバイル用のユーザー情報を入力してください。

📧 モバイルメールアドレス

モバイルで設定した情報の送信時に利用します。

メールアドレス

sample02@

メールアドレス (確認用)

sample02@

📶 ケータイ

ケータイ用ログイン名

ケータイ用パスワード

●●●●●●●●●●

ケータイ用パスワード (確認用)

●●●●●●●●●●

利用の一時停止

☐ ケータイの利用を一時停止する

🏢 KUNAI

サイボウズ Officeのログイン名 taka

変更する

キャンセルする

項目	制限値
メールアドレス メールアドレス(確認用)	100文字
ケータイ用ログイン名	20文字
ケータイ用パスワード ケータイ用パスワード(確認用)	15文字

■ ケータイのログインURL

ケータイのログインURL

ユーザーが携帯電話からケータイを利用する場合に、ログインするのに必要なURLを携帯メールに送信できます。

ケータイを利用するためのURLを入力してください。
ここで入力したURLに続いて、ログインするための情報が付加されたものが、携帯メールに送信されます。

ログインURL

http://

例)

http://10.10.10.10:8080/login?device=phone

変更する

キャンセルする

項目	制限値
ログインURL	255文字

■ ケータイの自動ログイン

自動ログインの設定

ユーザーがCookie対応の携帯電話を使用している場合に設定します。
自動ログインを許可すると、一度ログインした情報が保存されるため、次回からログイン情報を入力せずに携帯電話からケータイにアクセスできます。

自動ログイン

☐ 許可しない

☒ 許可する:

3

 日間 (1~10)

設定する

キャンセルする

項目	制限値
自動ログイン	3文字

■ KUNAIの基本認証

53

基本認証の設定

サイボウズ リモートサービスをご利用の場合、この設定は不要です。

KUNAIかんたん設定で使用する設定ファイルに基本認証を設定できます。
設定ファイルを利用するユーザーは、設定された基本認証のアカウント名をKUNAIの接続設定時に入力する必要があります。

基本認証（アカウント名）

設定する

キャンセルする

項目	制限値
基本認証(アカウント名)	20文字

個人設定

■ ユーザー情報

ユーザー情報（モバイル）の変更

🔔 高橋 健太 さんのモバイル用のユーザー情報を入力してください。

📧 モバイルメールアドレス

モバイルで設定した情報の送信時に利用します。

メールアドレス

メールアドレス（確認用）

📱 ケータイ

ケータイ用ログイン名

ケータイ用パスワード

ケータイ用パスワード（確認用）

利用の一時停止 ☐ ケータイの利用を一時停止する

変更する

キャンセルする

項目	制限値
メールアドレス メールアドレス(確認用)	100文字
ケータイ用ログイン名	20文字
ケータイ用パスワード ケータイ用パスワード(確認用)	15文字

カスタムアプリ

システム設定

■ アプリの管理

アプリの基本情報の変更

(必須項目です。)

アプリ名*

情シスへの依頼箱

位置

(ルートフォルダ)

の下

登録データ名*

レコード

登録データ名を変更すると、運用管理画面以外での登録データ名の名称が変更されます。

運用管理者*

[全員]

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

← 追加

削除 →

メモ

テキスト

書式編集

(A)

サイズ

B I U

メールが受信できない、プリンタ故障など社内システムの障害や質問を受け付けるシステムです。

ロック時間

5分間

説明

変更する

キャンセルする

項目	制限値
アプリ名	100文字
登録データ名	255文字
メモ	制限なし

登録許可キーワード

キーワードの追加

(必須項目です。)

URLフィールドへの登録を許可するキーワードを入力してください。

キーワード*

備考

追加する

キャンセルする

項目	制限値
キーワード	100文字
備考	100文字

運用管理

ステータス管理機能が有効な場合を例に説明します。

アプリの基本情報

アプリの基本情報の変更

(* は必須項目です。)

アプリ名 *

情シスへの依頼箱

位置

(ルートフォルダ) の下

登録データ名 *

レコード

登録データ名を変更すると、運用管理画面以外での登録データ名の名称が変更されます。

運用管理者 *

[全員]

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

← 追加

削除 →

メモ

テキスト

書式編集 (A)

サイズ: 1000x500px

メールが受信できない、プリンタ故障など社内システムの障害や質問を受け付けるシステムです。

ロック時間

5分間

説明

変更する

キャンセルする

項目		制限値
アプリ名		100文字
登録データ名		255文字
運用管理者	ユーザー検索	45文字
メモ		制限なし

項目

- 文字列(1行)項目

項目の追加 (詳細情報の設定) - Step 2/2

(* は必須項目です。)

項目名 *

文字列 (1行)

入力タイプ

文字列 (1行)

コメント(説明文)

入力欄の横幅

50 (半角文字数)

最大入力文字数

(空または 0 にすると、無制限になります。)

初期値

必須項目

☐ 必須項目である

ソート

☐ ソートを行う

説明

重複禁止

☐ 重複する値の登録を禁止する

再利用

☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし
入力欄の横幅	3桁
最大入力文字数	3桁
初期値	制限なし

- 文字列(複数行)項目

項目の追加 (詳細情報の設定) - Step 2/2 (※は必須項目です。)

項目名* 文字列(複数行)

入力タイプ 文字列(複数行)

コメント(説明文)

入力欄の幅 50 (半角文字数)

入力欄の高さ 5 (行数)

初期値

書式編集 ☐ 書式編集を使用する

必須項目 ☐ 必須項目である

再利用 ☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る 追加する キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし
初期値	制限なし

● URL項目

項目の追加 (詳細情報の設定) - Step 2/2 (※は必須項目です。)

項目名* URL

入力タイプ URL

コメント(説明文)

入力欄の幅 50 (半角文字数)

最大入力文字数 (空または 0 にすると、無制限になります。)

初期値

リンク名表示 ☐ リンク名を表示する

初期値

ウィンドウ ☐ リンク先を別ウィンドウで開く

必須項目 ☐ 必須項目である

ソート ☐ ソートを行う 説明

重複禁止 ☐ 重複する値の登録を禁止する

再利用 ☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る 追加する キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
コメント(説明文)		制限なし
入力欄の横幅		3桁
最大入力文字数		3桁
初期値		制限なし
リンク名表示	初期値	制限なし

● メニュー(文字列)項目

項目の追加 (詳細情報の設定) - Step 2/2 (※は必須項目です。)

項目名* メニュー(文字列)

入力タイプ メニュー(文字列)

コメント(説明文)

メニュー項目 1行1項目で入力してください 例)

初期値

メニュー項目の中から選択してください。

必須項目 ☐ 必須項目である

ソート ☐ ソートを行う 説明

再利用 ☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る 追加する キャンセルする

項目	制限値
----	-----

項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし
メニュー項目	制限なし
初期値	制限なし

● メニュー(ユーザー)項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（必須項目です。）

項目名*

メニュー(ユーザー)

入力タイプ

メニュー(ユーザー)

コメント(説明文)

メニュー項目

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

初期値

--

必須項目

☐

必須項目である

ソート

☐

ソートを行う

説明

重複禁止

☐

重複する値の登録を禁止する

再利用

☒

再利用時に使用する

ユーザー検索

(全員)

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

追加

削除

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし
メニュー項目	ユーザー検索45文字

● ラジオボタン項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（必須項目です。）

項目名*

ラジオボタン

入力タイプ

ラジオボタン

コメント(説明文)

メニュー項目

1行1項目で入力してください 例)

東京

大阪

福岡

東京

大阪

福岡

初期値

必須項目

☐

必須項目である

ソート

☐

ソートを行う

説明

再利用

☒

再利用時に使用する

メニュー項目の中から選択してください。

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし
メニュー項目	制限なし
初期値	制限なし

● カウントボタン項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2 （必須項目です。）

項目名* カウントボタン

入力タイプ カウントボタン

コメント(説明文)

ボタン名*

ソート ☐ ソートを行う [説明](#)

[<< 前の画面へ戻る](#) [追加する](#) [キャンセルする](#)

項目		制限値
項目名		100文字
コメント(説明文)		制限なし
ボタン名	直接入力	制限なし

● チェックボックス項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2 （必須項目です。）

項目名* チェックボックス

入力タイプ チェックボックス

コメント(説明文)

初期値 ☐ (チェック状態)

ソート ☐ ソートを行う [説明](#)

再利用 ☒ 再利用時に使用する

[<< 前の画面へ戻る](#) [追加する](#) [キャンセルする](#)

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし

● 数値項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2 （必須項目です。）

項目名* 数値1

入力タイプ 数値

コメント(説明文)

最小値

最大値

初期値

単位 (右で指定) ☐ 前 ☐ 後

小数点以下の有効な桁数

マイナス表示

桁区切り ☐ 「,」を使用する

必須項目 ☐ 必須項目である

ソート ☐ ソートを行う [説明](#)

重複禁止 ☐ 重複する値の登録を禁止する

再利用 ☒ 再利用時に使用する

[<< 前の画面へ戻る](#) [追加する](#) [キャンセルする](#)

項目		制限値
項目名		100文字
コメント(説明文)		制限なし
最小値		15桁
最大値		15桁
初期値		15桁
単位	右で指定	100文字

● 自動計算項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

項目名*

自動計算

入力タイプ

自動計算

コメント(説明文)

単位

(右で指定)

前

後

小数点以下の有効な桁数

0

計算結果が小数以下の有効な桁数を越えた場合、切り捨てる

マイナス表示

-1024

桁区切り

☐「,」を使用する

計算内容

定数(数値を入力してください)

+

定数(数値を入力してください)

定数:

定数:

合計(選択項目の総和)

数値1

数値2

← 追加

削除 →

※ この項目より上に設定されている数値/自動計算項目に対して計算します。

※ 計算結果は、最大15桁まで有効です。

ソート

☐ソートを行う

説明

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目			制限値
項目名			100文字
コメント(説明文)			制限なし
単位	右で指定		100文字
計算内容	四則演算	定数	15桁

● 日付項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

項目名*

入力タイプ

日付

コメント(説明文)

初期値

☐現在の日付を表示する

表示書式

2011/8/8

日付

☐直接入力する

例)「2011年8月8日」の場合: 2011/8/8

☒ドロップダウンリストで選択する

年の選択範囲は、2000年～2020年です。

必須項目

☐必須項目である

ソート

☐ソートを行う

説明

重複禁止

☐重複する値の登録を禁止する

再利用

☒再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目			制限値
項目名			100文字
コメント(説明文)			制限なし
日付	直接入力する		制限なし

● 時刻項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（※必須項目です。）

項目名*

入力タイプ

時刻

コメント(説明文)

初期値

☐ 現在の時刻を表示する

時刻表示

15:30

秒表示

☐ 「秒」を表示する

必須項目

☐ 必須項目である

ソート

☐ ソートを行う

説明

再利用

☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし

● 日付時刻項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（※必須項目です。）

項目名*

入力タイプ

日付時刻

コメント(説明文)

初期値

☐ 現在の日時を表示する

日時表示

2011/8/8 15:30

秒表示

☐ 「秒」を表示する

日付時刻

☐ 直接入力する

例)「2011年8月8日 15時30分」の場合:

2011/8/8 15:30

☒ ドロップダウンリストで選択する

年の選択範囲は、2000年～2020年です。

必須項目

☐ 必須項目である

ソート

☐ ソートを行う

説明

重複禁止

☐ 重複する値の登録を禁止する

再利用

☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
コメント(説明文)		制限なし
日付	直接入力する	制限なし

● 時間量項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（※必須項目です。）

項目名*

入力タイプ

時間量

コメント(説明文)

単位

日時分秒

初期値

日

時間

分

秒

時間表示

1:23:45:12

必須項目

☐ 必須項目である

ソート

☐ ソートを行う

説明

再利用

☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
コメント(説明文)		制限なし
初期値	日	5桁
	時間	6桁
	分	8桁
	秒	10桁

● 時間計算項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（必須項目です。）

項目名*

入力タイプ 時間計算

コメント(説明文)

計算内容 説明 +-計算

定数(時間量)

日 時間 分 秒

定数(時間量)

日 時間 分 秒

合計(選択項目の総和)

時間量

※ この項目より上に設定されている日付/日付時刻/時刻/時間量/時間計算項目に対して計算します。

単位 日時分秒

時間表示 1:23:45:12

ソート ☐ ソートを行う 説明

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目			制限値
項目名			100文字
コメント(説明文)			制限なし
計算内容	+-計算	日	5桁
		時間	6桁
		分	8桁
		秒	10桁

● ファイル項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（必須項目です。）

項目名*

入力タイプ ファイル

コメント(説明文)

拡張子

空に設定すると、すべての拡張子のファイルを入力できます。
複数の拡張子を指定する場合は「;」で区切ってください。
例)画像ファイルに限定する場合：gif;jpeg;jpg;png

インライン表示 ☐ 画像ファイル(gif, jpeg など)をインラインで表示する

縮小表示 ☐ 縮小表示を行う

幅 ピクセル(半角数字)

高さ ピクセル(半角数字)

必須項目 ☐ 必須項目である

再利用 ☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目			制限値
項目名			100文字
コメント(説明文)			制限なし
拡張子			制限なし
縮小表示	幅		3桁
	高さ		3桁

● イメージURL項目

62

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（必須項目です。）

項目名*

入力タイプ

イメージURL

コメント(説明文)

入力欄の横幅

50

(半角文字数)

最大入力文字数

(空または 0 にすると、無制限になります。)

初期値

拡張子

gif;jpeg;jpg;png

空に設定すると、すべての拡張子のファイルを入力できます。
 複数の拡張子を指定する場合は「;(セミコロン)」で区切ってください。
 例)画像ファイルに限定する場合： gif;jpeg;jpg;png

縮小表示

☐ 縮小表示を行う

幅

ピクセル(半角数字)

高さ

ピクセル(半角数字)

必須項目

☐ 必須項目である

ソート

☐ ソートを行う

説明

重複禁止

☐ 重複する値の登録を禁止する

再利用

☒ 再利用時に使用する

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目		制限値
項目名		100文字
コメント(説明文)		制限なし
入力欄の横幅		3桁
最大入力文字数		3桁
初期値		制限なし
拡張子		制限なし
縮小表示	幅	3桁
	高さ	3桁

● 自動採番項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2

（必須項目です。）

項目名*

入力タイプ

自動採番

説明

コメント(説明文)

値の前に付与する文字列

値の後に付与する文字列

開始番号

1

表示桁数

(指定なし)

ソート

☐ ソートを行う

説明

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし
値の前に付与する文字列	制限なし
値の後に付与する文字列	制限なし
開始番号	9桁
次に付与する番号	9桁

● 自動ルックアップ項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2 （*は必須項目です。）

項目名*

入カタイプ **自動ルックアップ** [説明](#)

コメント(説明文)

リレーション **社員番号** ▼

取り込む項目 **標準 [type=文字列(1行)]** ▼

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし

● データ参照(アドレス帳)項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2 （*は必須項目です。）

項目名*

入カタイプ **データ参照(アドレス帳)** [説明](#)

コメント(説明文)

必須項目 ☐ 必須項目である

再利用 ☒ 再利用時に使用する

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし

● データ参照(ファイル管理)項目

項目の追加（詳細情報の設定） - Step 2/2 （*は必須項目です。）

項目名*

入カタイプ **データ参照(ファイル管理)** [説明](#)

コメント(説明文)

必須項目 ☐ 必須項目である

再利用 ☒ 再利用時に使用する

項目	制限値
項目名	100文字
コメント(説明文)	制限なし

■ 状況

メニュー項目の変更（状況） （*は必須項目です。）

状況のメニュー項目を設定してください。

※ メニュー項目を完了と未完了に分類することで、それぞれの項目で絞り込みできます。

※ メニュー項目を1行ずつ入力します。ここで入力した順にメニューが表示されます。

未完了の項目* **未着手** ▼
作業中 ▼

完了の項目* **完了** ▼
済 ▼

項目	制限値
未完了の項目	制限なし
完了の項目	制限なし

■ ビュー

● ビュー(一覧)

ビュー (一覧) の追加 (必須項目です。)

ビュー名*

※ [追加する]をクリックした時点で、ビュー (一覧) が作成されます。引き続き、詳細設定を行ってください。

追加する

キャンセルする

項目	制限値
ビュー名	100文字

● ビュー(詳細・登録)

ビュー (詳細・登録) の追加 (必須項目です。)

ビュー名*

※ [追加する] ボタンをクリックした時点でビュー (詳細・登録) が作成されます。引き続き、詳細設定を行ってください。

追加する

キャンセルする

項目	制限値
ビュー名	100文字

■ 絞り込み

絞り込みの追加 (必須項目です。)

絞り込み名*

絞り込み条件

さらに絞り込む条件

次のすべての条件を満たす場合

☐ あいまい検索をする

文字列 (1行)

が

と一致

削除する

文字列(複数行)

が

と一致

削除する

URL

が

と一致

削除する

メニュー(文字列)

が (直接入力)

と一致

削除する

メニュー(ユーザー)

が (直接入力)

と一致

削除する

ラジobutton

が (直接入力)

と一致

削除する

カウントダウン

が

と一致

削除する

数値1

が

と一致

削除する

自動計算

が

と一致

削除する

日付

が 今日

と一致

削除する

時刻

が (直接入力)

0時

00分

と一致

削除する

日付時刻

が 今日

と一致

削除する

時間帯

が

時間

分

秒

と一致

削除する

時間帯計算

が

日

時間

分

秒

と一致

削除する

ファイル

が

と一致

削除する

メールアドレス

が

と一致

削除する

自動保存

が

と一致

削除する

自動ロックアップ

が

と一致

削除する

データ参照(アドレス帳)

(会社名) が

と一致

削除する

データ参照(ファイル管理)

(タイトル) が

と一致

削除する

レコード番号

が

と一致

削除する

登録日時

が 今日

と一致

削除する

登録者

が (直接入力)

と一致

削除する

更新日時

が 今日

と一致

削除する

更新者

が (直接入力)

と一致

削除する

コメント

が

と一致

削除する

最新コメント登録日時

が 今日

と一致

削除する

条件を追加する

条件をすべて削除する

追加する

キャンセルする

項目		制限値
絞り込み名		100文字
	文字列(1行)	100文字
	文字列(複数行)	100文字
	URL	255文字
	メニュー(文字列)	(直接入力) 100文字
	メニュー(ユーザー)	(直接入力) 100文字

絞込条件

ラジオボタン		(直接入力)	100文字
カウントボタン			255文字
数値			18桁
自動計算			18桁
日付	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
時刻	(直接入力)	時	2桁
		分	2桁
日付時刻	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁
時間量		日	5桁
		時間	6桁
		分	8桁
		秒	10桁
時間計算		日	5桁
		時間	6桁
		分	8桁
		秒	10桁
ファイル			100文字
イメージURL			255文字
自動採番			10桁
自動ルックアップ			100文字
データ参照(アドレス帳)		(会社名)	255文字
データ参照(ファイル管理)		(タイトル)	255文字
レコード番号			18桁
登録日時	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁
登録者		(直接入力)	100文字
更新日時	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁
更新者		(直接入力)	100文字
コメント			100文字
最新コメント登録日時	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁

■ ソート

ソートの追加 (必須項目です。)

ソート名*

ソート条件1

レコード番号

降順

条件を追加する

条件を削除する

追加する

キャンセルする

項目	制限値
ソート名	100文字

■ 集計

集計の追加 (条件の設定) - Step 2/2 説明 (必須項目です。)

集計名*

集計の種類

カントボタン

の合計値を集計する

小計対象1

☐ グラフを表示する

小計対象2

☐ グラフを表示する

小計対象3

☐ グラフを表示する

クロス集計

☐ クロス集計を行う

小計対象 (横軸)

ソート

小計値

降順

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
集計名	100文字

■ 最初に表示する画面

最初に表示する画面の設定

画面を表示したときに、はじめに選択されるビューや絞込などの状態を設定します。

対象	ソート	ビュー (一覧)	ビュー (詳細)	絞込	
[デフォルト設定]	レコード番号 / 降順	(すべて)	(すべて)	(すべて)	編集する

ユーザー検索

(組織一覧)

総務部

部長

営業部

← 追加

→

※ 設定の優先順位は次のとおりです。
[ユーザー名] > [組織名] > [デフォルト設定]

※ ビュー (一覧) がカレンダー形式の場合、ソート順の指定は無効になります。

※ ビュー (一覧) がカテゴリ形式の場合、ソート順の指定は昇順 / 降順の指定のみ有効になります。

項目	制限値
ユーザー検索	45文字

■ 更新通知

絞込の入力制限値と重複する項目の説明は省略します。

更新通知の追加（条件の設定） - Step 1/2

（必須項目です。）

更新通知名*

通知条件*

レコード追加

説明

絞込条件

☐ 絞込条件を設定する

※チェックを外すと、絞込条件は保存されません。

トップページでの通知先

通知するユーザー/グループ

リストから削除

ユーザー/グループ一覧

ユーザー検索

(メンバー)

高橋 健太

←追加

☐ レコード登録者に通知する

☐ 現在の処理者に通知する

※「レコード一括削除」「レコード一括編集」「再ロックアップ」「CSVファイル読み込み」「メール読み込み」「データコピー」の操作時は通知されません。

メールでの通知先

通知するアドレス

リストから削除

メールアドレス

←追加

ユーザー選択

ユーザー検索

(メンバー)

高橋 健太(takahashi@10.1)

←追加

※100アドレスまで登録できます。

☐ レコード登録者に通知する

☐ 現在の処理者に通知する

※「レコード一括削除」「レコード一括編集」「再ロックアップ」「CSVファイル読み込み」「メール読み込み」「データコピー」の操作時は通知されません。

次に、通知内容を設定する >>

キャンセルする

項目		制限値
更新通知名		100文字
トップページでの連絡先	ユーザー検索	45文字
メールでの通知先	メールアドレス	100文字
	ユーザー検索	45文字

更新通知の追加（通知内容の設定） - Step 2/2

トップページで通知する内容

通知の見出し

標準

メールで通知する内容

メールの見出し

[Office] %L - %E

←追加

[アリア] - %L

初値化する

通知内容

☒ イベント内容 ☒ レコードのURL ☒ レコード内容

通知項目

※通知内容の「レコード内容」にチェックが入っている場合に有効です。

標準

状況

処理者

日切日

内容

←追加

→削除

署名

※メールの末尾に表示されます。

プレビュー

見出し: [Office] 備シスへの

2013/9/9 14:23 に 高橋 健太

「備シスへの依頼書」にレコ

http://

レコード内容:

<< 前の画面へ戻る

追加する

キャンセルする

項目	制限値
メールの見出し	100文字
署名	無制限

コメント

コメントの設定

説明

現在、コメントの設定は有効です。[無効にする](#)

アクセス権の設定（コメント）

コメント機能を利用できるユーザー/グループを設定してください。
※「書き込み」を許可すると、「閲覧」も許可されます。

対象

閲覧

書き込み

[全員]

☒

☒

☒

編集する

削除する

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

リアクションの設定（コメント）

機能の使用

リンク名

☒ リアクションを許可する

(直接入力)

反映する

キャンセルする

項目		制限値
アクセス権の設定	ユーザー検索	45文字
リアクションリンク名	直接入力	10文字

■ リレーション

リレーションの追加（基本情報の設定）

（※必須項目です。）

リレーション名

関連づけるアプリ

このアプリ

関連づけるアプリ

「情シスへの依頼箱」

（ルートフォルダ）の下

共有ToDo（サンプル）（ID=7）

キーになる項目

説明

値域 [type=文字列(1行)]

値域 [type=文字列(1行)]

検索ルックアップ

説明

☐ 検索ルックアップ機能を使用する

☐ あいまい検索をする

※ 検索ルックアップ機能を使用する場合のみ有効です。

関連アプリへのリンク

☐ レコード一覧画面に表示する

☐ レコード詳細画面に表示する

次に、項目の関連づけを設定する >>

キャンセルする

項目	制限値
リレーション名	100文字

■ メール読み込み

メール読み込みの設定 - Step 1/5

説明

メール読み込みに使用するメールサーバーを設定します。
※受信メールのサイズを制限できます。

受信メールサーバー（POP3）

サーバー名

ポート番号

110

通信方法

☐ 通信を暗号化する

SSL

POP3アカウント名

POP3パスワード

認証方法

☐ APOP認証を行う

サイズの制限

(無制限)

受信するメールのサイズ制限を設定します。指定したサイズ以上のメールは受信できません。
※サイズ制限を「（無制限）」に設定すると、メールの受信時にサーバーに負荷がかかる場合があります。

メールを残す

☐ 受信メールサーバー（POP3）にメールを残す

次に、受信を許可するメールを設定する >>

キャンセルする

項目	制限値
サーバー名	100文字
ポート番号	5桁
POP3アカウント名	100文字

69

メール読み込みの設定（メール受信許可の設定） - Step 2/5 説明

受信を許可するメールを設定します。

指定受信 ☐ 受信許可リストからのメールのみ読み込む
チェックを外すと、すべてのメールを受信して読み込みます。

受信許可リスト 受信を許可するメールアドレスおよびドメインを指定します。

←追加

メールアドレスおよびドメイン

ユーザー選択

(全員)

←追加

高橋 健太(takahashi@10.1)

リストから削除

その他のメール ☐ 受信許可リスト以外のメールをサーバーから削除する

<< 前の画面へ戻る 次は、項目の並び当てを設定する >> キャンセルする

項目		制限値
受信許可リスト	メールアドレスおよびドメイン	100文字
	ユーザー検索	45文字

メール読み込みの設定（読み込み権限の設定） - Step 5/5

読み込み権限 メールを読み込みを許可するユーザー/グループを設定します。

許可するユーザー/グループ ユーザー/グループ一覧

[全員]

←追加

削除→

ユーザー/グループ一覧

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

※レコード登録権限のないユーザーもメール読み込みを許可できます。

メールの確認 ☐ レコードの一覧画面を表示したタイミングで、新着メールを確認する
間隔 10分

<< 前の画面へ戻る 設定する キャンセルする

項目		制限値
読み込み権限	ユーザー検索	45文字

■ データコピー

データコピーの追加 （はめ必須項目です。）

※ 同じ項目は複数指定できません。

データコピー名*

コピー先のアプリ 共有ToDo (サンプル) (ID=7)

コピーする項目 このアプリの項目 コピーする項目

説明 を へコピーする 削除する

条件を指定

追加する キャンセルする

項目	制限値
データコピー名	100文字

■ RSS通知

RSS通知の追加

説明

（必須項目です。）

RSS通知名

情シスへの依頼箱

URLの設定

参照先URLの種別

レコードの一覧画面、または詳細画面

「URL」項目、または「イメージURL」項目

参照する対象

URL

参照先URL

URLの説明文

メールが受信できない、プリント故障など社内システムの障害や質問を受け付けるシステム

表示データの設定

データのソート順

登録日時

絞り込み条件

すべて

表示件数

15

記事の設定

タイトル項目

標題

要約文項目

最新コメント

要約文の最大文字数

50

追加する

キャンセルする

項目	制限値
RSS通知名	100文字
参照先URL	255文字
URLの説明文	100文字

■ 関連リンク

関連リンクの追加

（必須項目です。）

他のカスタムアプリへのリンク

フォルダ

ルートフォルダ

の下

アプリ

共有ToDo（サンプル）（ID=7）
お客様からの意見箱（サンプル）（ID=8）
レンタル機器管理（サンプル）（ID=9）
案件管理（サンプル）（ID=10）
社内アンケート（サンプル）（ID=11）
情シスへの依頼箱（サンプル）（ID=12）
総務関連FAQ（サンプル）（ID=13）
日報（サンプル）（ID=14）

任意のホームページへのリンク

タイトル

URL

http://

追加する

キャンセルする

項目	制限値	
任意のホームページへのリンク	タイトル	制限なし
	URL	制限なし

■ アクセス権

71

アクセス権の設定 (アプリ)

アプリのアクセス権

アクセス権を設定するユーザー/グループを選択し、許可する操作を指定してください。
※すべての操作のチェックを外すと、アクセス権の対象から削除されます。
※運用管理者は、アクセス権の設定に関わらず、閲覧が許可されます。
※現在、運用管理者が[全員]に設定されています。 変更する

対象	閲覧	編集	追加	削除
[全員]	☒	☒	☒	☒
	編集する	削除する		

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

レコード登録者のアクセス権

レコード登録者に許可する操作を設定してください。

閲覧	編集	削除
☒	☒	☒
	編集する	

項目	制限値	
アプリ	ユーザー検索	45文字
ツールメニュー		
項目		
ビュー(一覧)		
ビュー(詳細・登録)		
絞り込み		
コメント		

■ ログの設定

ログの設定

ログを保存する操作を選択します。
※ ログファイルは、CSVファイルに書き出して保存できます。

保存操作

☐ 一覧画面の表示

☐ 詳細画面の表示

☐ 集計画面の表示

☐ レコードの登録

☐ レコードの編集

☐ レコードの削除

☐ コメントの書き込み

☐ コメントの削除

☐ レコードの一括編集

☐ 再ルックアップの実行

☐ データの入出力

☐ メールの読み込み

☐ データのコピー

☐ ファイルのダウンロード

付加情報

追加

形式 - %4F

ログと一緒に書き出す付加情報を設定します。
※ 「詳細画面の表示」「レコードの登録」「レコードの編集」「コメントの書き込み」「コメントの削除」の操作時に有効です。

設定する

キャンセルする

項目	制限値
付加情報	100文字

■ テンプレート化

カスタムアプリのテンプレート化 説明 (必須項目です。)

テンプレート名*

メモ ☐ テキスト ☒ 書式編集 (A)

サイズ

B I U

メールが受信できない、プリンタ故障など社内システムの障害や質問を受け付けるシステムです。

項目	制限値
テンプレート名	100文字
メモ	制限なし

ユーザー操作

■ フォルダの追加

フォルダの追加 (必須項目です。)

フォルダ名*

位置 ☒ (ルートフォルダ) の下

メモ ☒ テキスト ☐ 書式編集 (A)

項目	制限値
フォルダ名	100文字
メモ	制限なし

■ 検索

- カスタムアプリ簡易検索

カスタムアプリ検索 詳細検索

☒ (ルートフォルダ)

☐ (メンバーに属するアプリ)

☒ (ルートフォルダ)

☐ フォルダの詳細

項目		制限値
カスタムアプリ検索	検索文字列	100文字

- カスタムアプリ詳細検索

カスタムアプリの詳細検索

検索文字列

検索フォルダ

☒ サブフォルダも検索する

検索項目

※「レコード値」で検索すると、検索に時間がかかる場合があります。

--	--

検索条件

時間量	日	5桁	
	時間	6桁	
	分	8桁	
	秒	10桁	
時間計算	日	5桁	
	時間	6桁	
	分	8桁	
	秒	10桁	
ファイル		100文字	
イメージURL		255文字	
自動採番		10桁	
自動ルックアップ		100文字	
データ参照(アドレス帳)		(会社名)255文字	
データ参照(ファイル管理)		(タイトル)255文字	
レコード番号		18桁	
登録日時	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁
登録者		(直接入力)100文字	
更新日時	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁
更新者		(直接入力)100文字	
コメント		100文字	
最新コメント 登録日時	(直接入力)	年	4桁
		月	2桁
		日	2桁
		時	2桁
		分	2桁

レコード登録

レコードの登録

(15文字以内の項目です。)

ビュー

(すべて)

文字列 (1行)

文字列(複数行)

URL

メニュー(文字列)

--

メニュー(ユーザー)

ラジオボタン

☐ 東京 ☐ 大阪 ☐ 福岡

カウントボタン

[カウントボタン]

チェックボックス

☐

数値1

数値2

自動計算

[自動計算]

日付

--年--月--日

現在

時刻

--時--分

現在

日付時刻

--年--月--日--時--分

現在

時間量

日

時間

分

秒

時間計算

[時間計算]

ファイル

参照...

イメージURL

自動採番

自動ルックアップ

データ参照(アドレス帳)

← アドレス帳から取り込む

データ参照(ファイル管理)

← ファイル管理から取り込む

登録する

キャンセルする

項目		制限値
文字列(1行)		制限なし
文字列(複数行)		制限なし
URL		制限なし
数値		15桁
日付		20文字
日付時刻		20文字
時間量	日	5桁
	時間	6桁
	分	8桁
	秒	10桁
イメージURL		制限なし

コメント書き込み

コメント

高橋 健太

参照...

書き込む

項目	制限値
コメント	制限なし

レコードの一括編集

- 文字列置換

レコードの一括編集 - Step 1/2
説明

編集方法を選択してください。

☒ 文字列置換
☐ データ更新

すべての項目 ▼
の
を
に置換する

項目	制限値
すべての項目	制限なし
文字列(1行)	制限なし
文字列(複数行)	制限なし
URL	制限なし
メニュー(文字列)	制限なし
メニュー(ユーザー)	制限なし
ラジオボタン	制限なし
時間量	制限なし
イメージURL	制限なし
数値	18桁

● データ更新

レコードの一括編集 - Step 1/2
説明

編集方法を選択してください。

☐ 文字列置換
☒ データ更新

文字列(1行) ▼
を
に更新する

項目	制限値
文字列(1行)	制限なし
文字列(複数行)	制限なし
URL	制限なし
メニュー(文字列)	制限なし
メニュー(ユーザー)	制限なし
ラジオボタン	制限なし
時間量	制限なし
イメージURL	制限なし
数値	18桁

ファイルの入出力一覧

ユーザー、システム管理者、運用管理者が行える、ファイルの入出力操作を一覧で説明します。

システム管理者の場合

システム管理者が入出力できるデータと、データの入出力に利用できるファイルは、次のとおりです。

入力できるデータ		データの入出力に利用できるファイル					
		CSV		テキスト		agu	
アプリケーション	データ	入力	出力	入力	出力	入力	出力
ユーザー		○	○	×	×	×	×
組織		○	○	×	×	×	×
個人データ		×	×	×	×	○	○
アクセスログ		×	×	×	○	×	×
システムタスクのログ		×	×	×	○	×	×
リンク集	共有リンク	○	○	×	×	×	×
メモ	添付ファイルの総サイズの制限値	○	○	×	×	×	×
メール	メールアカウント	○	○	×	×	×	×
	総サイズの制限値	○	○	×	×	×	×
掲示板		×	×	×	○	×	×
スケジュール	施設	○	○	×	×	×	×
	祝日	○	○	×	×	×	×
	予定	○	○	×	×	×	×
タイムカード		×	○	×	×	×	×
ユーザー名簿		×	○	×	×	×	×
カスタムアプリ	アプリ ¹	○	○	×	×	×	×
	アプリログ	×	○	×	×	×	×

¹ : コマンドラインを使用します。

運用管理者の場合

各アプリケーションの運用管理者が入出力できるデータと、データの入出力に利用できるファイルは、次のとおりです。

入力できるデータ		データの入出力に利用できるファイル							
		CSV		ZIP		DBM		RDF	
アプリケーション	データ	入力	出力	入力	出力	入力	出力	入力	出力
アドレス帳	人名情報	○	○	×	×	×	×	×	×
	会社情報	○	○	×	×	×	×	×	×
ワークフロー	申請フォーム	○	○	×	×	×	×	×	×
	申請	×	○	×	×	×	×	×	×
報告書		○	○	×	×	×	×	×	×
プロジェクト		○	○	×	×	×	×	×	×
カスタムアプリ	アプリ	○	○	×	×	○	○	×	○
	添付ファイル	×	×	×	○	×	×	×	×

ユーザー操作

ユーザーが入出力できるデータと、データの入出力に利用できるファイルは、次のとおりです。

入力できるデータ		データの入出力に利用できるファイル									
		CSV		テキスト		ZIP		XML		Mbox	
アプリケーション	データ	入力	出力	入力	出力	入力	出力	入力	出力	入力	出力
スケジュール	予定	×	○	×	○	×	×	×	×	×	×
	記念日	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×
タイムカード		×	○	×	×	×	×	×	×	×	×
アドレス帳	非公開アドレス	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×
ファイル管理		×	×	×	×	×	○	×	×	×	×
メッセージ		×	×	×	○	×	×	×	×	×	×
メール		×	×	×	○	×	×	×	×	○	○
掲示板		×	×	×	○	×	×	×	×	×	×
報告書		×	×	×	○	×	×	×	×	×	×
プロジェクト	掲示	×	×	×	○	×	×	×	×	×	×
カスタムアプリ	レコード	×	○	×	×	×	×	×	○	×	×
	添付ファイル	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×

システム設定初期値

サイボウズ Officeのシステム設定の初期値について説明します。

会社情報

会社情報の変更

会社名

さんゆう商会

URL

http://cybozu.co.jp/

メモ

ロゴ

参照...

(ファイル形式がgif, png, jpeg (CMYK形式を除く) のみ有効)

変更する

キャンセルする

項目	初期値
会社名	さんゆう商会
URL	http://cybozu.co.jp/
ロゴ	デフォルト画像

ログイン方法

ログイン方法の変更

ログイン方法

●ユーザー名で選ぶ

名前のメニューには、登録されているすべてのユーザーの名前が表示されます。

○組織名とユーザー名で選ぶ

名前のメニューには、現在選択されている組織に所属しているユーザーの名前が表示されます。

○ログイン名を入力する

キーボードからログイン名を入力します。

名前

(あなたのお名前) ▼

パスワード

ログイン

組織

総務部 [切り替える](#)

名前

(あなたのお名前) ▼

パスワード

ログイン

名前

パスワード

ログイン

変更する

キャンセルする

項目	初期値
ログイン方法	ユーザー名で選ぶ

パスワード

80

パスワードの制限

ユーザーの権限

☒ 個人設定でのパスワード変更を許可する

パスワードの長さ

0

文字以上

パスワードの有効期限

☒ 無制限

☐ 30 日間 (1~999)

有効期限の通知

☒ 通知しない

☐ 30 日前から通知する (1~999)

変更する

キャンセルする

項目	初期値
ユーザーの権限	個人設定でパスワードの変更を許可する
パスワードの長さ	0
パスワードの有効期限	無制限
有効期限の通知	通知しない

使用するアプリケーション

サイボウズ Office導入直後は、すべてのアプリケーションを使用する設定です。

使用するアプリケーションの設定

使用するアプリケーションを選択してください。

☒ 個人フォルダ
☒ メール
☒ スケジュール・施設予約
☒ 電話メモ（在席確認）
☒ タイムカード
☒ ToDoリスト
☒ 掲示板
☒ ファイル管理
☒ アドレス帳
☒ ユーザー名簿
☒ リンク集
☒ ワークフロー
☒ 報告書
☒ プロジェクト
☒ カスタムアプリ

設定する

キャンセルする

個人に許可するアプリケーション

サイボウズ Office導入直後は、すべてのユーザーに対してすべてのアプリケーションの使用が許可されています。

高橋 健太さん に許可するアプリケーション

高橋 健太さん に許可するアプリケーションを選択します。
ここで許可していないアプリケーションは利用できなくなります。

☒ スケジュール・施設予約
☒ 電話メモ（在席確認）
☒ 掲示板
☒ ファイル管理
☒ アドレス帳
☒ ユーザー名簿
☒ リンク集
☒ ワークフロー
☒ 報告書
☒ プロジェクト
☒ カスタムアプリ
☒ ゲータイ

設定する

キャンセルする

トップページ／画面

■ トップページでの連絡

サイボウズ Officeを導入した直後は、チュートリアルへの案内が記載されています。

トップページでの連絡

トップページに常に表示されるメッセージを入力できます。

連絡内容

○テキスト (A)

●書式編集 (A)

サイズ

B

I

U

色

背景色

下線

左揃え

右揃え

中央揃え

段落

リスト

リンク

表

挿入

削除

ヘルプ

・サイボウズ Officeの各機能の使い方は、[こちら](#)で紹介しています。

・この特内の文章は [トップページでの連絡](#) で設定できます。

すべてのユーザーに連絡事項を伝えるのに便利です。

読み込む

キャンセルする

■ トップページの最初のレイアウト

トップページの最初のレイアウト

新規ユーザーが初めて使用するパーツのレイアウトを設定します。
パーツを追加・削除したり、パーツの位置を変更できます。

利用可能なパーツ

※利用できるアプリケーションのパーツのみ表示されます。

最新情報

リンク集

お探し物

カレンダー

カスタムアプリ

ネット連携サービス (共通)

個人フォルダ

スケジュール (日表示)

スケジュール (連表示)

電話メモ (在席確認)

在席確認 (個人)

タイムカード

ToDoリスト

メール

連絡帳

ファイル管理

アドレス帳

ワークフロー

報告書

プロジェクト

連携システムからの通知

(任意のURL)

上段

📅スケジュール (固定)

表示しない

左段

➕追加する

🔄表示位置を変更する

📋ToDoリスト

✖削除する

🕒タイムカード

✖削除する

🔗リンク集

✖削除する

🌐Cybozu.net

🔄変更する

✖削除する

中央段

➕追加する

🔄表示位置を変更する

📰最新情報

✖削除する

🔍お探し物

✖削除する

🌐ネット連携サービス (共通)

✖削除する

右段

➕追加する

🔄表示位置を変更する

項目	初期値
上段	スケジュール(固定)
左段	ToDoリスト タイムカード リンク集 Cybozu.net
中央段	最新情報 お探し物 ネット連携サービス(共通)
右段	設定なし

■ 最新情報における制限

初期値では、トップページの「最新情報」パーツで、

既読にする

ボタンが表示されるように設定されています。

最新情報における制限

☒ チェックした項目を既読にする機能を使用する

設定する

キャンセルする

■ アプリケーションメニューの設定

項目	初期値

アプリケーションメニュー	トップページ
	個人フォルダ
	メール
	スケジュール
	施設予約
	電話メモ(在席確認)
	タイムカード
	ToDoリスト
	掲示板
	ファイル管理
	アドレス帳
	ユーザー名簿
	リンク集
	cybozu.net
	サイボウズLive
	CybozuTools !
	ワークフロー
	報告書
	プロジェクト
	カスタムアプリ

■ 書式編集と画像ファイルの設定

書式編集機能と画像ファイルの設定

書式編集機能

☐ テキスト入力のみ
☒ 書式編集を使用する
「テキスト入力のみ」に設定すると、メモ・メッセージ・掲示板・トップページ・ログインページでの連絡はテキストで表示されます。

画像ファイル (gif, jpeg など)

☒ 本文と一緒に表示することを許可する
表示の可否はユーザーの個人設定にも依存します。

設定する

キャンセルする

項目		初期値
書式編集機能		書式編集を使用する
画像ファイル(gif, jpeg など)	本文と一緒に表示することを許可する	許可する

■ ログインページ

ログインページの設定

会社名表示

☐ 会社情報のURLをリンクとして表示する

共有リンク集

☐ 表示する

表示列

1

タイトルの表示幅

20

(半角入力での文字数)

連絡

表示位置

☐ パスワード入力の上
☒ パスワード入力の下

表示内容

☒ テキスト (A) ☐ 書式編集 (A)

変更する

キャンセルする

項目		初期値
会社名表示		会社情報のURLをリンクとして表示しない
共有リンク集		表示しない
共有リンク	表示列	1
	タイトルの表示幅	20
連絡の表示位置		パスワード入力の下

サイズ制限

■ メモ

サイズ制限（メモ）

1ユーザーがメモに保存できるファイルの総サイズを設定します。

対象

容量

編集する

全員

無制限

←追加

高橋 健太

和田 一夫

加藤 英樹

松 孝幸

浅岡 わかな

池永 厚

ユーザー検索

[全員]

- CSV ファイルから読み込む
- CSV ファイルへ書き出す

項目		初期値
1ユーザーあたりの保存できるメモの添付ファイルの総サイズ	対象	全員
	容量	無制限

■ メール

サイズ制限（メール）

送受信メールのサイズ

メール1件あたりのサイズを設定します。

対象	サイズ	
受信メール	1 MB	編集する
送信メール	512 KB	編集する

※ 受信メール（POP3）サーバーが UIDL コマンドをサポートする必要があります。
※ 指定したサイズ以上のメールを送受信できません。
※ サイズを無制限に設定すると、メールの送受信時にサーバーに負荷がかかる場合があります。

メールの総サイズ

1ユーザーが保存できるメールの総サイズを設定します。

対象

サイズ

編集する

全員

無制限

←追加

高橋 健太

和田 一夫

加藤 英樹

松 孝幸

浅岡 わかな

池永 厚

ユーザー検索

[全員]

※ 「全員」に対してサイズを設定していても、各ユーザーに設定されたサイズが優先されます。

- CSV ファイルから読み込む
- CSV ファイルへ書き出す

項目		初期値
送受信メールのサイズ	受信メール	1MB
	送信メール	512KB
メールの総サイズ	対象	全員
	サイズ	無制限

■ ファイル管理

項目	初期値
ファイル管理にアップロードを許可する、1ファイルあたりのサイズ	無制限

サイズ制限（添付ファイル）

ファイル添付が可能な本文やコメント欄でアップロードを許可する、1ファイルあたりのサイズを制限します。

カスタマイズにより追加したファイル添付の項目は制限の対象外です。

サイズ 無制限

添付ファイルのサイズ制限値には、ファイル管理で設定しているサイズ制限値（無制限）以下の値を設定してください。

設定する

キャンセルする

項目	初期値
ファイル添付が可能な本文やコメント欄でアップロードを許可する、1ファイルあたりのサイズ	無制限

ネット連携サービスの設定

「サイボウズ ネット連携サービス」を利用すると、トップ画面上のパーツを使用したり、スケジュールの画面にイベントサービスで受信した情報を表示したりすることが出来ます。

☒ 「サイボウズ ネット連携サービス」を利用する

- 「ネット連携サービス（共通）」パーツの詳細
- イベントサービスの設定

サイボウズ ネット連携サービス

[サイボウズ\(R\) Officeへ](#)

ネット連携サービスパーツ（共通）

☒ [追加する](#) [順番変更する](#)

コンテンツ名	
ニュース	☒ 変更する ☒ 削除する
サイボウズからのお知らせ	☒ 変更する ☒ 削除する
企業検索	☒ 変更する ☒ 削除する

変更した内容をサイボウズ(R) Officeに

サイボウズ ネット連携サービス

[サイボウズ\(R\) Officeへ](#)

イベントサービスの設定

六曜 毎年の切り替わるタイミングで、最新データを受信してください。	最新データを受信する
天気予報	☒ 使用する
設定する キャンセルする	

項目		初期値
サイボウズネット連携サービス		利用する
「ネット連携サービス(共通)」パーツの詳細		ニュース サイボウズからのお知らせ 企業検索
イベントサービスの設定	六曜	最新データは受信されていません。
	天気予報	使用する

システム管理者

■ システム管理者の登録

システム管理者の登録

☒ パスワードで制限する

☐ ユーザーで制限する

システム管理者

←追加

削除→

ユーザー検索

(全員)

▼

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

大山 香音

登録する

キャンセルする

項目	初期値
システム管理者の登録	パスワードで制限する

■ システム管理用パスワード

システム管理用のパスワードの設定

パスワード

パスワード (確認用)

変更する

キャンセルする

項目	初期値
システム管理用パスワード	設定なし

サポート登録者

サポート登録者の登録

サポートセンターへの問い合わせに関して、御社の窓口となるユーザーをサポート登録者として登録してください。

• 5名まで登録できます。

• サポート登録者にはメールアドレスが必須となります。

サポート登録者

←追加

削除→

(全員)

▼

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

大山 香音

登録する

キャンセルする

項目	初期値
サポート登録者の登録	設定なし

システムメールアカウント

■ 使用する機能の設定

使用する機能の設定

システムメールアカウントを使用する機能を設定してください。

メール通知

☒ 予定の通知に使用する

☐ 電話メモの通知に使用する

☒ 申請の通知に使用する

☒ カスタムアプリの更新通知に使用する

メール送信

☐ ケータイのURL送信に使用する

☐ KUNAIかんたん設定ファイルの送信に使用する

次の操作で設定する差出人（From）には、個人のメールアドレスを設定できます。

• 電話メモの通知

• ケータイURLの送信

• KUNAIかんたん設定ファイルの送信

設定する

キャンセルする

項目	初期値
メール通知	予定の通知に使用する 電話メモの通知に使用しない 申請の通知に使用する カスタムアプリの更新通知に使用する
メール送信	ケータイのURL送信に使用しない KUNAIかんたん設定ファイルの送信に使用しない

■ システムメールアドレスの登録

サイボウズ Office導入直後は、システムメールアドレスは設定されていません。

システムメールアドレスの登録（*は必須項目です。 は半角数値項目です。）

システムメールアドレスは、メール通知の差出人として使用されます。
※ システムメールアドレスを使用する機能は、「使用する機能の設定」で設定できます。

送信メールサーバー(SMTP)

サーバー名

ポート番号* 25
(送信メールサーバー名を入力した場合のみ必須です。)

通信方法 ☐ 通信を暗号化する SSL

E-mail*
(送信メールサーバー名を入力した場合のみ必須です。)

必要に応じて次の項目も設定してください。
※ 「SMTP認証」と「受信後に送信」は同時に設定できません。

☐ SMTP認証を行う

認証方式* LOGIN

アカウント名*

パスワード

☐ 受信後に送信を行う (POP before SMTP)

受信メールサーバー(POP3)を設定してください。

サーバー名*

ポート番号* 110

通信方法 ☐ 通信を暗号化する SSL

POP3アカウント名*

POP3パスワード

認証方法 ☐ APOP認証を行う

送信までの待ち時間 0秒

登録する

キャンセルする

■ メール通知URLの設定

87

メール通知URLの設定

メール通知の内容に表示されるアクセスURLを設定できます。
設定しない場合は、現在アクセスしているURLが使用されます。

アクセスURL

例) [http://example.com/office/notify/](#)

アクセスURL (外部)

例) リモートサービスを利用している場合
[http://example.com/office/notify/](#)

項目	初期値
アクセスURL	設定なし
アクセスURL(外部)	設定なし

ケータイ

■ ユーザー情報

サイボウズ Office導入直後は、モバイルのユーザー情報は設定されていません。

■ ケータイで使用するアプリケーション

サイボウズ Office導入直後は、すべてのアプリケーションを使用できる設定です。

使用するアプリケーション (ケータイ)

ケータイで利用できるアプリケーションを制限できます。
使用するアプリケーションにチェックを入れてください。

☒ スケジュール・施設予約
☒ 電話メモ (在席確認)
☒ 個人フォルダ
☒ メール
☒ ToDoリスト
☒ 掲示板
☒ アドレス帳
☒ ユーザー名簿
☒ ワークフロー
☒ 報告書
☒ プロジェクト
☒ カスタムアプリ

■ ケータイのログインURL

サイボウズ Office導入直後は、ケータイのログインURLが設定されていません。

ケータイのログインURL

ユーザーが携帯電話からケータイを利用する場合に、
ログインするのに必要なURLを携帯メールに送信できます。

ケータイを利用するためのURLを入力してください。
ここで入力したURLに続いて、ログインするための情報が付加されたものが、携帯メールに送信されます。

ログインURL

例) [http://example.com/office/notify/](#)

■ 利用の一時停止(ユーザーごと)

サイボウズ Office導入直後は、ケータイの利用を停止するユーザーは設定されていません。

■ 自動ログインの設定

自動ログインの設定

ユーザーがCookie対応の携帯電話を使用している場合に設定します。
自動ログインを許可すると、一度ログインした情報が保存されるため、次回からログイン情報を入力せずに携帯電話からケータイにアクセスできます。

自動ログイン ☐ 許可しない
☒ 許可する: 日間 (1~10)

項目	初期値
自動ログイン	許可する 3日間

KUNAI

■ KUNAIで使用するアプリケーション

使用するアプリケーション (KUNAI)

KUNAIで利用できるアプリケーションを制限できます。
使用するアプリケーションにチェックを入れてください。

☒ スケジュール
☒ メッセージ
☒ メール
☒ 掲示板
☒ アドレス帳
☒ ワークフロー
☒ カスタムアプリ

項目	初期値
使用するアプリケーション	スケジュール メッセージ メール 掲示板 アドレス帳 ワークフロー カスタムアプリ

■ 基本認証の設定

基本認証の設定

サイボウズ リモートサービスをご利用の場合、この設定は不要です。

KUNAIかんたん設定で使用する設定ファイルに基本認証を設定できます。
設定ファイルを利用するユーザーは、設定された基本認証のアカウント名をKUNAIの接続設定時に入力する必要があります。

基本認証 (アカウント名)

項目	初期値
アカウント名	設定なし

メンテナンス時間

メンテナンス時間の設定

メンテナンス時間を設定すると、データベースへのアクセスを一時的に中止し、バックアップ作業などを行うことができます。

※ メンテナンス時間中に解除をする場合は、次のファイルを削除してください。

<インストールしたディレクトリ>/cb5/data/maint

※ 長時間のメンテナンス時間を設定する場合は十分注意してください。

時刻 一時 一分 一時 一分

メッセージ

項目	初期値
時間	設定なし
メッセージ	設定なし

他システムとの連携

■ 使用停止の設定

使用停止の設定（連携システムからの通知）

☐ 連携システムからの通知を使用しない

チェックを入れると、連携システムからの通知は、通常のメールとして受信されます。過去に受信した通知は対象外です。

項目	初期値
連携システムからの通知	使用する

■ 許可するドメイン

サイボウズ Office導入直後は、許可するドメインが設定されていません。

■ V-CUBEミーティング連携

V-CUBE ミーティング連携の設定

連携の設定

連携 ☐ 利用する

招待URLの表示 ☒ 詳細画面に表示する

招待URLのE-mail通知 ☐ E-mail通知する

ログイン設定

V-CUBE ミーティングURL

ログインID

パスワード

項目		初期値
連携の設定	連携	利用しない
	招待URLの表示	詳細画面に表示する
	招待URLのE-mailの通知	E-mail通知しない
ログイン設定	V-CUBEミーティングURL	設定なし
	ログインID	設定なし
	パスワード	設定なし

連携認証

サイボウズ Office導入直後は、連携認証が無効に設定されています。

連携認証の設定

(必須項目です。)

有効

☐ 連携認証を有効にする

モード

☒ オープン統合認証 ver.2

☐ サイボウズ共通認証

Cookie名

※「オープン統合認証 ver.2」選択時のみ設定してください。

認証パスワード

認証パスワード (確認用)

有効時間

6時間

発行ドメイン

例) xxx.cybozu.co.jp

設定する

キャンセルする

ログ

ログの設定

ログの保存期間設定

ログの保存期間

(保存しない)

ログの保存操作

基本システム

☐ 管理者ログイン

☐ ログイン

☐ ログアウト

システム設定

☐ システム管理用パスワードの変更

☐ ユーザーパスワードの変更

☐ システム管理者の登録

☐ ログイン方法の変更

☐ パスワード制限の変更

☐ ユーザーの追加

☐ ログイン名の変更

☐ ユーザーの削除

☐ ユーザー情報のCSVファイルへの書き出し

☐ 組織情報のCSVファイルへの書き出し

☐ 個人データの書き出し

☐ スケジュールデータのCSVファイルへの書き出し

☐ タイムカードのCSVファイルへの書き出し

☐ ユーザー名簿のCSVファイルへの書き出し

☐ 共有リンクのCSVファイルへの書き出し

個人設定

☐ パスワードの変更

☐ スケジュールデータのCSVファイルへの書き出し

標準アプリ全般

☐ ファイルのダウンロード

アドレス帳

☐ 人名データのCSVファイルへの書き出し

☐ 会社データのCSVファイルへの書き出し

ワークフロー

☐ 申請データのCSVファイルへの書き出し

報告書

☐ 報告書のCSVファイルへの書き出し

プロジェクト

☐ プロジェクトのCSVファイルへの書き出し

ケータイ

☐ 利用の一時停止

☐ ログイン名の変更

☐ パスワードの変更

カスタムアプリ

☐ アプリの作成

☐ アプリの削除

☐ メール通知失敗

メール

☐ メールの削除

ファイル管理

☐ ファイルの削除

設定する

キャンセルする

項目	初期値
ログの保存期間	保存しない
ログの保存操作	設定なし

システムタスク

■ 実行結果の通知先アドレス

一般設定	
実行結果の通知アドレス	
メール通知には、システムメールアドレスが利用されます。	
設定する	キャンセルする

項目	初期値
実行結果の通知先アドレス	設定なし

■ システムタスクのスケジュール

タスクの一覧	
システムタスク名	スケジュール
データベース最適化	設定されていません 変更する ログを書き出す
バックアップ	設定されていません 変更する ログを書き出す

項目	初期値
データベース最適化	設定なし
バックアップ	設定なし

メッセージ

一般設定	
初期値の設定	☐ 閲覧状況確認機能の初期値を「チェックあり」にする
設定する	キャンセルする

項目	初期値
一般設定	初期値の設定
	閲覧状況確認機能の初期値を「チェックあり」にしない

メール

■ 一般設定

一般設定	
メール確認	☒ ログイン時に新着メールチェックを行う
警告表示	☐ 受信メールの添付ファイルを開く時に警告を表示する text/htmlまたはtext/plain形式の添付ファイルが対象です。
宛先入力	☒ インクリメンタルサーチを利用する
設定する	キャンセルする

項目	初期値
一般設定	メール確認
	ログイン時に新着メールチェックを行う
	警告表示
	受信メールの添付ファイルを開く時に警告を表示しない
	宛先入力
	インクリメンタルサーチを利用する

■ メールサーバーの登録

サイボウズ Office導入直後は、メールサーバーが設定されていません。

■ メールアカウントの登録

サイボウズ Office導入直後は、メールアカウントが設定されていません。

■ 迷惑メールの振り分け保存の設定

サイボウズ Office導入直後は、迷惑メールの振り分け保存が設定されていません。

迷惑メールの振り分け保存の設定

迷惑メールに指定する振り分け保存の情報を入力してください。

振り分け条件 次のいずれかの条件を満たす
[メールヘッダー] が [] [条件を追加] [条件をすべて削除する]

保存先フォルダ ユーザーごとに、個人設定の迷惑メールの保存先フォルダで設定します。

設定する キャンセルする

■ ユーザーの権限

ユーザーの権限

☒ メールアカウントの登録を許可する
☒ 受信メール (POP3) サーバーにメールを残す設定を許可する
☒ 新着メールチェック機能を許可する

変更する キャンセルする

項目	初期値
ユーザーの権限	メールアカウントの登録を許可する 受信メール(POP3)サーバーにメールを残す設定を許可する 新着メールチェック機能を許可する

スケジュールと施設予約

■ 施設

サイボウズ Office導入直後はサンプルデータとして施設が設定されています。
お客様の運用に合わせて、不要な施設は削除してください。

施設の設定

施設グループ [全施設]

追加する 順番変更する

☒ 施設名	
☐ 第一会議室	変更する 削除する
☐ 第二会議室	変更する 削除する
☐ 打合せルーム	変更する 削除する
☐ 社用車 (1)	変更する 削除する
☐ 社用車 (2)	変更する 削除する
☐ プロジェクター	変更する 削除する
☐ デジカメ	変更する 削除する

削除する

■ 施設グループ

サイボウズ Office導入直後はサンプルデータとして施設グループが設定されています。
お客様の運用に合わせて、不要な施設グループは削除してください。

施設グループの設定

追加する

順番変更する

施設グループ名	
☐ 会議室	変更する 削除する
☐ 社用車	変更する 削除する
☐ 共有備品	変更する 削除する

削除する

■ 一般設定

一般設定

予定の登録単位

30分単位

予定の保存期間

1年

施設の予約可能期間

無期限

施設予約の表示内容

☒ 予定内容

☐ 登録者

☐ 予定内容と登録者

非公開予定の場合は「予定あり(登録者)」と表示されます。

ユーザーの権限

☒ 登録者と参加者以外の予定変更を許可する

☒ 非公開予定の登録を許可する

☒ 繰り返しの施設予約を許可する

非公開予定の表示

☐ 完全に隠す

『予定あり』の文字も表示されなくなります。

予定の表示

☐ 組織のスケジュールを表示する

☒ 祝日を表示する

設定する

キャンセルする

項目	初期値
予定の登録単位	30分単位
予定の保存期間	1 年
施設の予約可能期間	1無制限
施設予約の表示内容	予定内容
ユーザーの権限	登録者と参加者以外の予定変更を許可する 非公開予定の登録を許可する 繰り返しの施設予約を許可する
非公開予定の表示	完全に隠さない
予定の表示	組織のスケジュールを表示しない 祝日を表示する

■ 予定メニュー

予定メニューの設定

追加する

順番変更する

予定メニュー名	プレビュー	
☐ 会議	会議	変更する 削除する
☐ 来訪	来訪	変更する 削除する
☐ 往訪	往訪	変更する 削除する
☐ 出張	出張	変更する 削除する
☐ 休み	休み	変更する 削除する

削除する

項目	初期値

予定メニュー名	会議 来訪 往訪 出張 休み
---------	----------------------------

■ 祝日

サイボウズ Office導入直後は、2012～2014年の祝日が取り込まれています。

■ アクセス権

サイボウズ Office導入直後は、全員がすべてのユーザーの予定に対して、閲覧・変更・追加・削除が可能な状態に設定されています。

電話メモ(在席確認)

■ 行き先メニューの設定

サイボウズ Office導入直後は、行き先メニューが設定されていません。

■ タイムカード連携の設定

項目	初期値
タイムカード連携	タイムカードと在席情報を連動しない

■ アクセス権

サイボウズ Office導入直後は、すべてのユーザーが全員の電話メモを閲覧できる状態に設定されています。

アクセス権の設定（電話メモ）

対象各ユーザーの電話メモ履歴

アクセス権を設定したユーザーに書き込んだ電話メモは、電話メモ発信者と本人のみ閲覧できます。

設定するユーザー

ユーザー一覧

設定するユーザー

（全員）

高橋 健太
和田 一夫
加藤 美咲
大山 春香

追加
削除

設定する

キャンセルする

タイムカード

■ 一般設定

一般設定

使用する機能

☒ 自動打刻機能を使用する

集計の開始日

1日

月度の表示

0

集計開始の月にこの値が加算されます。

日付が変わる時刻

4:00

この時刻を過ぎると、次の日のタイムカードに自動的に移動します。

ユーザーの権限

☒ 時刻の修正を許可する

システム管理者は設定に関わらず、時刻を修正できます。

設定する

キャンセルする

項目	初期値
使用する機能	自動打刻機能を使用する
集計の開始日	1日
月度の表示	0
日付が変わる時刻	4:00
ユーザーの権限	時刻の修正を許可する

掲示板

■ 一般設定

一般設定

初期値の設定

☒ コメント機能の初期値を「チェックあり」にする

ユーザーの権限

☒ 差出人とシステム管理者に掲示内容の変更を許可する

設定する

キャンセルする

項目	初期値
初期値の設定	コメント機能の初期値を「チェックあり」にする
ユーザーの権限	差出人とシステム管理者に掲示内容の変更を許可する

■ アクセス権の設定(カテゴリ)

(全体)カテゴリに対して、すべてのユーザーが、閲覧・コメント・作成が可能な状態に設定されています。

96

アクセス権の設定 (カテゴリ)

対象

組織カテゴリ (全体)

設定するユーザーグループ

設定するユーザーグループ

ユーザーグループ一覧

(組織一覧)

[全員]

← 追加

削除 →

設定する

キャンセルする

ファイル管理

■ 一般設定

一般設定

履歴の表示件数

10

ずつ

削除ファイルの保存期間

(運用できる期間)

1日間

使用する機能

☐ ロック機能を使用する

☒ バージョン管理機能を使用する

設定する

キャンセルする

項目	初期値
履歴の表示件数	10件ずつ
削除ファイルの保存期間	1日間
使用する機能	ロック機能を使用しない バージョン管理機能を使用する

■ アクセス権(フォルダ)

すべてのフォルダに対して、全員が閲覧・変更・追加・削除が可能な状態に設定されています。

アドレス帳

システム設定

■ 一般設定

一般設定

初期値の設定

☐ 公開方法の初期値を「非公開」にする

設定する

キャンセルする

項目	初期値
初期値の設定	公開方法の初期値を「非公開」にしない

■ 人名の項目

項目の設定（人名）

標準の項目

項目名	必須	
名前	✓	
よみ	✓	
役職		変更する
Tel		変更する
E-mail		変更する
画像		変更する
メモ		変更する

使用しない項目はグレーで表示されます。

カスタマイズ可能な項目

追加する
 順番変更する

項目名	入カタイプ	
-----	-------	--

項目	初期値	
標準の項目	名前	
	よみ	
	役職	使用する 必須項目ではない
	Tel	使用する 必須項目ではない
	E-mail	必須項目ではない
	画像	使用する
	メモ	使用する 必須項目ではない
カスタマイズ可能な項目	設定なし	

会社の項目

項目の設定（会社）

標準の項目

項目名	必須	
会社コード		変更する
会社名	✓	
会社よみ	✓	
部課		変更する
郵便番号		変更する
住所		変更する
地図		変更する
路線		変更する
会社Tel		変更する
会社Fax		変更する
URL		変更する

使用しない項目はグレーで表示されます。

カスタマイズ可能な項目

追加する
 順番変更する

項目名	入カタイプ	
-----	-------	--

項目	初期値		
標準の項目	会社コード	自動連番	自動で連番を設定する
		連番桁数	5桁
		必須	必須項目ではない
	会社名		
	よみ		
	部課	項目の使用	使用する
		必須	必須項目ではない
	郵便番号	項目の使用	使用する
		必須	必須項目ではない
	住所	項目の使用	使用する
		必須	必須項目ではない
	地図	使用する	

	路線	使用する	
	会社Tel	項目の使用	使用する
		必須	必須項目ではない
	会社Fax	項目の使用	使用する
		必須	必須項目ではない
	URL	項目の使用	使用する
		必須	必須項目ではない
カスタマイズ可能な項目	設定なし		

■ ブックの管理

共有アドレス帳に対して、全員が運用管理者に設定されています。

運用管理者の変更（共有アドレス帳）

☒ 全員を運用管理者に登録する
☐ 特定のユーザーを指定する

運用管理者

ユーザー一覧

(全員)

← 追加

削除 →

高橋 健太
和田 一夫
加藤 美咲
大山 春香

※ 運用管理者は、次の操作を実行できます。

- 絞り込みの設定
- CSVファイルからの読み込み
- CSVファイルへの書き出し
- アドレスデータの一括削除

運用管理

■ 絞り込みの設定

サイボウズ Office導入直後は、絞り込みは設定されていません。

ユーザー名簿

■ 項目の設定

項目の設定（ユーザー名簿）

標準の項目

項目名
名前
よみ
E-mail
URL
連絡先

カスタマイズ可能な項目

項目名

入カタイプ

項目	初期値
	名前
	よみ

初期値の設定	E-mail
	URL
	連絡先
カスタマイズ可能な項目	設定なし

リンク集

■ 共有リンクの設定

共有リンクの設定	
追加する 順番変更する	
リンク名	
サイボウズ 株式会社	変更する 削除する
よくある質問と答え	変更する 削除する
サイボウズコミュニティ	変更する 削除する

項目	初期値
サイボウズ株式会社	http://cybozu.co.jp/
よくある質問と答え	http://cybozu.co.jp/welcome/office10/p01.html
サイボウズコミュニティ	http://cybozu.co.jp/community/

ワークフロー

システム設定

■ 一般設定

一般設定	
付加情報の表示	☒ 標題の前に番号を表示する
ユーザーの権限	☐ 申請後、申請者または運用管理者に経路の変更を許可する
経路	☒ 申請の再利用時に経路の設定を引き継ぐ
設定する キャンセルする	

項目	初期値
付加情報の表示	標題の前に番号を表示する
ユーザーの権限	申請後、申請者または運用管理者に経路の変更を許可しない
経路	申請の再利用時に経路の設定を引き継ぐ

■ カテゴリの設定

サイボウズ Office導入直後は、カテゴリは設定されていません。

■ 運用管理者の登録

サイボウズ Office導入直後は、全員が運用管理者に設定されています。

運用管理者の登録（ワークフロー）

現在の設定：すべてのユーザーが運用管理者に設定されています。

組織 「全員」

運用管理者を設定する

ユーザー名	運用管理権限	
高橋 健太	✔	権限を変更する
和田 一夫	✔	権限を変更する
加藤 美咲	✔	権限を変更する
大山 春香	✔	権限を変更する

運用管理

■ 申請フォームの設定

申請フォームの設定

カテゴリ 「すべて」

追加する 順番変更する

申請フォーム名	
交通費精算書	変更する 削除する 再利用する
備品・消耗品購入届(単品)	変更する 削除する 再利用する
有給休暇およびその他休暇申請・欠勤届	変更する 削除する 再利用する
住所変更届	変更する 削除する 再利用する
押印申請	変更する 削除する 再利用する
休日出勤申請	変更する 削除する 再利用する
給与振込口座変更届	変更する 削除する 再利用する
在宅勤務事前申請	変更する 削除する 再利用する
出張申請	変更する 削除する 再利用する
新入社員登録申請	変更する 削除する 再利用する
退職届	変更する 削除する 再利用する

項目	初期値
申請フォーム	交通費精算書
	備品・消耗品購入届(単品)
	有給休暇およびその他休暇申請・欠勤届
	住所変更届
	押印申請
	休日出勤申請
	給与振込口座変更届
	在宅勤務事前申請
	出張申請
	新入社員登録申請
	退職届

■ 役割の設定

役割の設定

役割を1行ずつ入力します。

課長

部長

経理担当

設定する

キャンセルする

項目	初期値
役割	課長
	部長
	経理担当

報告書

システム設定

■ 運用管理者の登録

サイボウズ Office導入直後は、全員が運用管理者に設定されています。

運用管理者の登録

☒ 全員を運用管理者に登録する
 ☐ 特定のユーザーを指定する

運用管理者

ユーザー一覧

（全員）

高橋 健太

和田 一夫

加藤 美咲

← 追加

削除 →

※ 運用管理者は、次の操作を実行できます。

- 絞り込みの設定
- CSVファイルからの読み込み
- CSVファイルへの書き出し

登録する

キャンセルする

■ 項目の設定

項目の設定（報告書）

標準の項目

項目名	必須	
標題	✓	
会社		
相手参加者		✎ 変更する
参加者	✓	
日付	✓	
時間		✎ 変更する

使用しない項目はグレーで表示されます。

カスタマイズ可能な項目

✎ 追加する

🔄 順番変更する

項目名	入力タイプ	
内容	文字列（複数行）	✎ 変更する ✕ 削除する
課題	文字列（複数行）	✎ 変更する ✕ 削除する
資料	ファイル	✎ 変更する ✕ 削除する

登録が停止されている項目はグレーで表示されます。

項目	初期値

標準の項目	タイトル	
	会社	
	相手参加者	項目の使用
		使用する
	必須	必須項目ではない
	参加者	
	日付	
カスタマイズ可能な項目	時間	項目の使用
		使用する
	必須	必須項目ではない
	内容	入力タイプ
		文字列(複数行)
		入力欄
		60桁×8行
		初期値
		設定なし
	必須	必須項目ではない
	停止	停止にしない
	課題	入力タイプ
		文字列(複数行)
		入力欄
		40桁×3行
		初期値
		設定なし
	必須	必須項目ではない
	停止	停止にしない
	資料	入力タイプ
		ファイル
	停止	停止にしない

運用管理

■ 絞り込みの設定

サイボウズ Office導入直後は、絞り込みは設定されていません。

プロジェクト

■ 一般設定

一般設定

ユーザーの権限 ☐ 非公開プロジェクトの作成を許可する

設定する

項目	初期値
ユーザーの権限	非公開プロジェクトの作成を許可しない

カスタムアプリ

システム設定

■ 一般設定

一般設定

削除されたアプリの保存期間

1日間

削除されたアプリの保存期間

1日間

設定した期間内であれば、削除されたアプリを復旧できます。

設定する

キャンセルする

項目	初期値
削除されたアプリの保存期間	1日間

■ ユーザーの権限

全員にフォルダとアプリを作成する権限が付与されています。

ユーザーの権限の設定

グループ/ユーザーごとに、権限（フォルダの作成、アプリの作成）を設定してください。

対象

フォルダ作成

アプリ作成

編集する

削除する

← 追加

→

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

■ カスタムアプリ検索

カスタムアプリ検索の設定

カスタムアプリ一覧画面で、検索機能を使用するかどうかが設定します。

検索機能

☒ カスタムアプリ検索機能を利用する
 ☐ 詳細検索を利用しない

設定する

キャンセルする

項目	初期値
検索機能	カスタムアプリ検索機能を利用する 詳細検索を利用する

■ 登録許可キーワード

登録許可キーワード

URLフィールドへの登録を許可するキーワード（プロトコル）を設定します。

※ キーワードには、「:」より前に入る文字列を設定してください。
 「http://」の登録を許可する場合は、「http」を設定する必要があります。

標準の許可キーワード

キーワード

http

https

file

ftp

mailto

追加の許可キーワード

追加する

キーワード

備考

項目	初期値
標準の許可キーワード	http https file ftp mailto

■ アプリの基本情報

アプリの基本情報	
変更する	✖ アプリを削除する
アプリ名	情シスへの依頼箱
アプリID	27
位置	(ルートフォルダ)
登録データ名	レコード
メモ	
運用管理者	[全員]
作成者	高橋 健太
作成日時	2013/9/6 12:57
更新日時	2013/9/6 12:57
レコード数	0
ロック時間	5分

項目	初期値
登録データ名	レコード
運用管理者	全員
ロック時間	5分

ステータス管理機能が有効なアプリの場合を例に説明します。
すべての項目に対して、全員に閲覧・編集操作が許可されています。

項目の設定									
項目を追加する 順番変更する アクセス権を設定する									
	項目名	入力タイプ	ステータス管理	必須	ソート	重複禁止	ルックアップ	アクセス権	再入力
[変更] [削除] [編集]	標題	文字列(1行)	✓						✓
[変更] [削除] [編集]	状況	メニュー(文字列)	✓		✓				✓
[変更] [削除] [編集]	処理者	メニュー(ユーザー)	✓		✓				✓
[変更] [削除] [編集]	日付	日付			✓				✓
[変更] [削除] [編集]	内容	文字列(複数行)							✓

項目	初期値	
標題	入力タイプ	文字列(1行)
	入力欄の横幅	半角50文字
	再利用	再利用時に使用する
状況	入力タイプ	メニュー(文字列)
	ソート	ソートを行う
	再利用	再利用時に使用する
処理者	入力タイプ	メニュー(ユーザー)
	ソート	ソートを行う
	再利用	再利用時に使用する
〆切日	入力タイプ	日付
	表示書式	2011/8/8
	日付	ドロップダウンリストで選択する
	ソート	ソートを行う
	再利用	再利用時に使用する
	入力タイプ	文字列(複数行)

内容	入力欄の横幅	半角50文字
	入力欄の縦幅	5桁
	再利用	再利用時に使用する

■ デザイン

項目	初期値
アイコン	メニューから選択

■ ステータス管理

ステータス管理機能が有効なアプリにのみ表示されます。

項目	初期値	
ステータス管理機能	有効	
詳細	メンバーに向けてアプリを表示する	
	処理者なしのレコード件数をトップページの最新情報パーツのお知らせ欄に表示する	
	レコードの詳細画面に前後の処理を表示する	
使用する項目	使用する	標題 状況 処理者 〆切日
	使用しない	開始日

■ メンバー

ステータス管理機能が有効なアプリにのみ表示されます。

メンバーの設定

説明

初期値の設定

変更する

登録時に最初に選択される処理者

メニュー項目の設定

メンバーを変更する

更新通知を設定する

メンバー	通知先のメールアドレス
高橋 健太	設定されていません

※ 通知先のメールアドレスは、各ユーザーが個人設定のメール通知で設定します。

項目	初期値
登録時に最初に選択される処理者	設定なし
メンバー	アプリを作成したユーザー

■ 状況

ステータス管理機能が有効なアプリにのみ表示されます。

状況の設定

説明

初期値の設定

変更する

登録時に最初に選択される状況 未着手

メニュー項目の設定

状況を変更する

状況名	次の状況の初期値	次の処理者の初期値	
未着手	作業中		処理画面の設定 プレビューを見る
作業中	完了		処理画面の設定 プレビューを見る
完了			
保留			

項目	初期値			
登録時に最初に選択される状況	未着手			
メニュー項目	未完了の項目	未着手	次の状況の初期値	作業中
			次の処理者の初期値	(設定しない)
			画面に表示する項目	状況 処理者
		作業中	次の状況の初期値	完了
			次の処理者の初期値	(設定しない)
			画面に表示する項目	状況 処理者
	完了の項目	完了 保留		

■ ビュー(一覧)

(すべて)のビューに対して、全員が利用できるように設定されています。

ビュー (一覧) の設定

説明

初期値の設定

変更する

最初に選択されるビュー (すべて)

レコード一覧画面のビュー

追加する

順番変更する

アクセス権を設定する

ビュー名	
(すべて)	

項目	初期値
最初に選択されるビュー	(すべて)
レコード一覧画面のビュー	(すべて)

■ ビュー(詳細・登録)

(すべて)のビューに対して、全員が利用できるように設定されています。

ビュー (詳細・登録) の設定 説明

初期値の設定

変更する

最初に表示されるビュー (すべて)

レコードの詳細・登録・編集画面のビュー

追加する 順番変更する アクセス権を設定する

ビュー名	
(すべて)	

項目	初期値
最初に表示されるビュー	(すべて)
レコード詳細・登録・編集画面のビュー	(すべて)

■ 絞り込み

ステータス管理機能が有効なアプリの場合を例に説明します。

(すべて)、「自分が登録」の絞り込みに対して、全員が利用できるように設定されています。

絞り込みの設定 説明

初期値の設定

変更する

最初に表示される絞り込み (すべて)

絞り込み一覧

追加する 順番変更する

絞り込み名	
(すべて)	アクセス権
自分が登録	変更 アクセス権 削除 絞り込み

項目	初期値
最初に表示される絞り込み	(すべて)
絞り込み一覧	(すべて)
	自分が登録 次のすべての条件を満たす場合 登録者が(ログインユーザー)と同じ

■ ソート

ソートの設定

初期値の設定

変更する

最初に表示されるソート レコード番号/ 降順

ソート一覧

追加する 順番変更する

ソート名	
------	--

項目	初期値
最初に表示されるソート	レコード番号/降順
ソート一覧	設定なし

■ 集計

ステータス管理機能が有効なアプリの場合を例に説明します。

集計の設定		説明
追加する 順番変更する		
集計名		
状況別	変更 削除 コピー	
処理者別	変更 削除 コピー	
処理者×状況	変更 削除 コピー	

項目	初期値	
絞り込み一覧	集計の種類	レコード数
	小計対象1	状況 グラフを表示する
	小計対象2	処理者 グラフを表示する
	小計対象3	設定なし
	クロス集計	行わない
	ソート	小計値/降順
処理者別	集計の種類	レコード数
	小計対象1	処理者 グラフを表示する
	小計対象2	状況 グラフを表示する
	小計対象3	設定なし
	クロス集計	行わない
	ソート	小計値/降順
処理者×状況	集計の種類	レコード数
	小計対象1	処理者 グラフを表示する
	小計対象2	設定なし
	小計対象3	設定なし
	クロス集計	行う 小計対象(横軸)は状況
	ソート	小計値/降順

■ 表示するメニュー

表示するメニューの設定

画面に表示するメニューを設定してください。

表示項目

☒ アプリの基本情報

☒ アプリメモ

☒ 印刷用画面

☒ 絞込

☒ ビュー（一覧）

☒ ソート

☒ 集計

☒ ビュー（詳細・登録）

☒ インライン表示

☒ 関連リンク

☒ レコード検索

☒ 詳細検索

件数表示
（検索・絞込）

☐ ヒット件数を表示する

※「ヒット件数を表示する」にチェックを入れると、レコードが多いときに処理速度が遅くなる場合があります。

ツールメニュー

説明

表示するメニュー

CSV書き出し

添付ファイル書き出し

レコード一括編集

レコード一括削除

再ルックアップ

データコピー

RSS一覧

→ 表示する

表示しない →

ツールメニュー一覧

添付ファイル書き出し

レコード一括編集

レコード一括削除

再ルックアップ

XML書き出し

データコピー

RSS一覧

追加する

変更する

削除する

ダイレクト表示

説明

表示するダイレクト表示

→ 表示する

表示しない →

ダイレクト表示一覧

追加する

変更する

削除する

設定する

キャンセルする

項目	初期値
表示項目	アプリの基本情報 アプリメモ 印刷用画面 絞込 ビュー(一覧) ソート 集計 ビュー(詳細・登録) インライン表示 関連リンク レコード検索 詳細検索
件数表示(検索・絞込)	ヒット件数を表示しない
表示するツールメニュー	CSV書き出し 添付ファイル書き出し レコード一括編集 レコード一括削除 再ルックアップ データコピー RSS一覧
表示するダイレクト表示	設定なし

■ 最初に表示する画面

最初に表示する画面の設定

画面を表示したときに、はじめに選択されるビューや絞込などの状態を設定します。

知事

ソート

ビュー（一覧）

ビュー（詳細）

絞込

[デフォルト設定]

レコード番号/降順

(すべて)

(すべて)

(すべて)

編集する

← 追加

ユーザー検索

(組織一覧)

[総務部]

[部長]

[営業部]

※ 設定の優先順位は次のとおりです。
【ユーザー名】 > 【組織名】 > 【デフォルト設定】

※ ビュー（一覧）がカレンダー形式の場合、ソート順の指定は無効になります。

※ ビュー（一覧）がカテゴリ形式の場合、ソート順の指定は昇順 / 降順の指定のみ有効になります。

項目	初期値
対象	デフォルト設定
ソート	レコード番号/降順
ビュー(一覧)	(すべて)
ビュー(詳細)	(すべて)
絞込	(すべて)

■ 更新通知

更新通知ステータス管理機能が有効なアプリの場合を例に説明します。

更新通知の設定 説明

[追加する](#) [順番変更する](#)

更新通知名	
レコード処理者割り当て	変更 削除 コピー
レコード編集	変更 削除 コピー
コメント書き込み	変更 削除 コピー

項目	初期値	
レコード処理者割り当て	通知条件	レコード処理者割り当て
	絞込条件	設定なし
	トップページでの通知先	現在の処理者に通知する
	通知の見出し	標題
レコード編集	通知条件	レコード編集
	絞込条件	設定なし
	トップページでの通知先	現在の処理者に通知する
	通知の見出し	標題
コメント書き込み	通知条件	コメント書き込み
	絞込条件	設定なし
	トップページでの通知先	現在の処理者に通知する
	通知の見出し	標題

■ コメント

コメントの設定 説明

現在、コメントの設定は **有効** です。 [無効にする](#)

アクセス権の設定 (コメント)

コメント機能を利用できるユーザー/グループを設定してください。
※「書込」を許可すると、「閲覧」も許可されます。

対象	閲覧	書込			
[全員]	許可	許可	編集する	削除する	

[ユーザー検索](#)
 (特殊グループ) [▼](#)
 [追加](#) [削除](#)

リアクションの設定 (コメント)

機能の使用	リンク名	
リアクションを許可する	いいね!	編集する

項目	初期値	
コメント	有効	
アクセス権	全員	閲覧可
		書き込み可
リアクション	許可する	
	リンク名	いいね!

■ リレーション

アプリ作成直後は、リレーションは設定されていません。

■ メール読み込み

アプリ作成直後は、メール読み込みは設定されていません。

■ データコピー

アプリ作成直後は、データコピーは設定されていません。

■ RSS通知

アプリ作成直後は、RSS通知は設定されていません。

■ 関連リンク

アプリ作成直後は、関連リンクは設定されていません。

■ アプリのアクセス権

アクセス権の設定（アプリ）

アプリのアクセス権

アクセス権を設定するユーザー/グループを選択し、許可する操作を指定してください。
※すべての操作のチェックを外すと、アクセス権の対象から削除されます。
※運用管理者は、アクセス権の設定に関わらず、閲覧が許可されます。
※現在、運用管理者が[全員]に設定されています。変更する

対象	閲覧	編集	追加	削除
[全員]	✓	✓	✓	✓

編集する

削除する

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

レコード登録者のアクセス権

レコード登録者に許可する操作を設定してください。

閲覧	編集	削除

編集する

※現在、設定していません。

項目	初期値			
アプリのアクセス権	全員	閲覧可		
		編集可		
		追加可		
		削除可		
レコード登録者のアクセス権	設定なし			

■ ツールメニュー

アクセス権の設定（ツールメニュー）

アクセス権を設定するユーザー/グループを選択し、許可するメニューを指定してください。
※許可した操作のみ画面に表示されます。

対象	CSV書き出し	一括検索	一括削除	高レベルアップ	URL書き出し	データコピー	共有ファイル書き出し
[全員]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

編集する

削除する

ユーザー検索

(特殊グループ)

[全員]

112

項目	初期値	
ツールメニューのアクセス権	全員	CSV書き出し可
		一括編集可
		一括削除可
		再ルックアップ可
		XML書き出し可
		データコピー可
		添付ファイル書き出し可

■ ログ

アプリ作成直後は、ログの保存操作、付加情報は設定されていません。

ログの設定

ログを保存する操作を選択します。

※ ログファイルは、CSVファイルに書き出して保存できます。

保存操作

- ☐ 一覧画面の表示
- ☐ 詳細画面の表示
- ☐ 集計画面の表示
- ☐ レコードの登録
- ☐ レコードの編集
- ☐ レコードの削除
- ☐ コメントの書き込み
- ☐ コメントの削除
- ☐ レコードの一括編集
- ☐ 再ルックアップの実行
- ☐ データの入出力
- ☐ メールの読み込み
- ☐ データのコピー
- ☐ ファイルのダウンロード

付加情報

標準 - %4f

▼

ログと一緒に書き出す付加情報を設定します。

※ 「詳細画面の表示」「レコードの登録」「レコードの編集」「コメントの書き込み」「コメントの削除」の操作時に有効です。